

XPERT|LINE



HRM

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT FÜR
Sie

VON DER PERSONALADMINISTRATION ZUM WERTSCHÖPFUNGSCENTER

Wie jede andere Unternehmensfunktion hat auch das Human Resources Management (HRM) letztlich zum Ziel, einen Beitrag zum Erfolg des Unternehmens zu leisten. Wie selten zuvor ist es deshalb gefordert, permanent seine unternehmerische Wertschöpfung aufzuzeigen. Auch wenn sich das HRM zunehmend strategischen Aufgaben widmet, so wird immer noch am meisten Zeit für administrative Routineaufgaben aufgewendet.

An diesem Punkt setzt Xpert.HRM an. Denn eine zukunftsorientierte, moderne, flexible, individuell gestaltbare und leistungsstarke HR-Lösung ist Voraussetzung für ein erfolgreiches, effizienzsteigerndes Reengineering Ihrer HR-Prozesse. Dabei sind die Anforderungen von Unternehmen zu Unternehmen so unterschiedlich, wie die Möglichkeiten, die Ihnen Xpert.HRM hierzu bietet. Sie bestimmen die Prozesse und Xpert.HRM passt sich Ihrer Organisation an – nicht umgekehrt!

Der prozessorientierte Ansatz von Xpert.HRM reduziert Ihren administrativen HR-Aufwand massiv. Nutzen Sie die dadurch freigewordenen Kapazitäten für diejenigen HR-Aufgaben, die Ihnen Software nicht abnehmen kann. Betreuen Sie die Menschen in Ihrem Unternehmen, entwickeln Sie wirkungsvolle HR-Programme und positionieren Sie sich als strategischen Businesspartner des Managements. Nutzen Sie die freigesetzten, dringend benötigten Ressourcen, um sich auf konzeptionelle und strategische HR-Themen zu fokussieren.



Machen

Sie
sich frei mit Xpert.HRM



WIRKLICHE HR-TRANSFORMATION BEDEUTET ZU ÄNDERN,
WOFÜR IHRE HR-MITARBEITENDEN IHRE ZEIT VERBRINGEN



INTEGRIERTE HR-KONZEPTE

TRANSPARENZ



HR-Konzepte - vom Absenzenmanagement bis zum Zielvereinbarungsprogramm - definieren ihren gemeinsamen Nenner letztlich in der Absicht, die Leistungssumme (Performance) der Mitarbeitenden im Unternehmen nachhaltig zu steigern resp. zu halten. Leistung ist bekanntlich das Produkt aus den Fähigkeiten (Können), den Möglichkeiten (Dürfen) sowie der Motivation der Mitarbeitenden (Wollen). HR-Konzepte stehen somit nicht isoliert in der Prozesslandschaft. Sie verbinden verschiedenste Funktionalitäten, Prozesse oder Konzepte optimal, um allen drei Faktoren gerecht zu werden und so ihre Wirkung voll zu entfalten. Xpert.HRM ermöglicht Ihnen die vollumfängliche Abbildung Ihrer HR-Konzepte und erlaubt Ihnen, diese nach Wunsch mit anderen HR-Instrumenten zu verknüpfen. Selbstverständlich integriert Xpert.HRM auch Ihre bestehenden Anwendungen nahtlos.

Effizientes HR-Management und integrierte HR-Konzepte sind zweifellos nachhaltige Wertetreiber für den Unternehmenserfolg. Dennoch ist das HRM permanent gefordert, die Wertschöpfung seiner Aktivitäten mit Kennzahlen transparent zu machen. Im Sinne eines HR-Cockpits erheben Sie mit Xpert.HRM Kennzahlen auf drei Stufen:

HR-Prozesscontrolling

Steuerung der Effizienz der HR-Organisation

Personalcontrolling

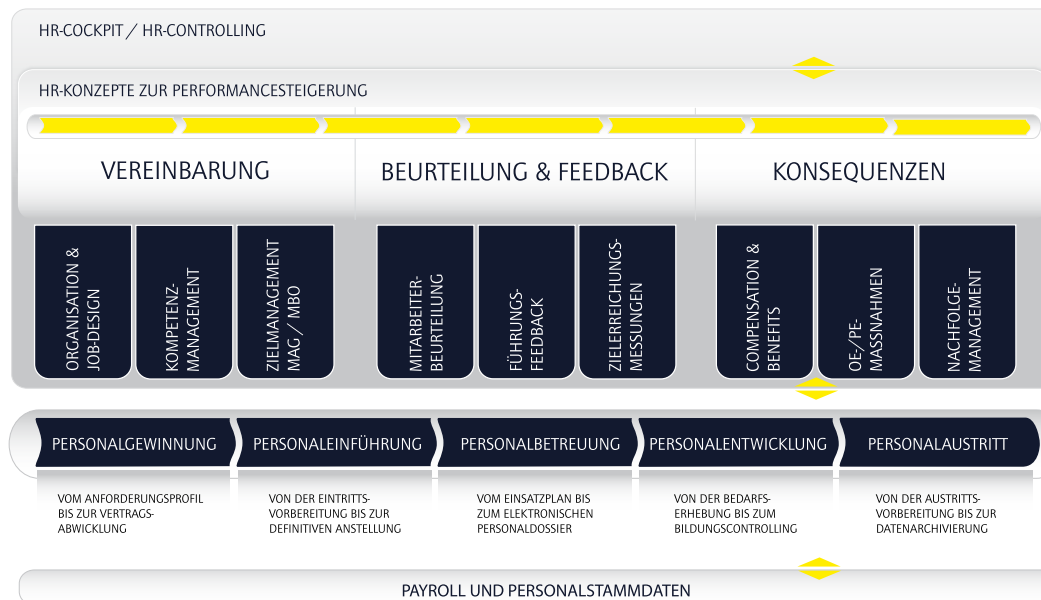
Aufbereitung von Personalkennzahlen

Strategisches Controlling

Steuerung und Bilanzierung des Humankapitals zur Erfolgssteigerung

UBERLASSEN SIE IHRE OPERATIVE HR-ADMINISTRATION XPERT.HRM UND NEHMEN SIE SICH MEHR ZEIT FÜR DEN ERFOLG IHRES UNTERNEHMENS UND SEINER MITARBEITER!

XPERT.HRM IM ÜBERBLICK





XPERT.HRM – EINFACH MEHR ALS STANDARD



Xpert.HRM ist mehr als nur Standard. Neben den zahlreichen Modulen, die alle Anforderungen rund um das Thema Human Resources abdecken, ist Xpert.HRM stark individualisier- und erweiterbar. Dank des intelligenten Aufbaukonzeptes und des Einsatzes modernster Technologie ist die Lösung in höchstem Mass flexibel. Sie lässt sich optimal auf Ihre momentanen und zukünftigen Bedürfnisse abstimmen, ohne dabei die Releasefähigkeit zu verlieren.

Für kleine und mittelständische Unternehmen bietet Xpert.HRM einfache Lösungen, die durch Modularisierung genau dort über funktionalen Tiefgang verfügen, wo Sie einen erhöhten Bedarf haben. Für Grossunternehmen ist Xpert.HRM eine kosteneffiziente integrierte Komplettlösung, die keinerlei Wünsche offen lässt.

WENN SIE LOHN AUSZAHLEN
MACHEN SIE IHRE MITARBEITENDEN GLÜCKLICH.
WENN SIE DAS MIT XPERT.HRM TUN,
SICH SELBER AUCH.



PAYROLL UND PERSONALSTAMMDATEN

Im Modul Lohn und Gehalt (Payroll) spielt die hohe Parametrierbarkeit von Xpert.HRM eine besondere Rolle. Um die Bedürfnisse der verschiedenen Branchen abzudecken, ohne die Komplexität zu erhöhen, können sämtliche Bereiche angepasst werden: Von der Personalkategorie, über die Lohnarten bis zum einzelnen Berechnungsschritt. Dadurch sind auch anspruchsvolle Berechnungen, z.B. von variablen Entlohnungssystemen möglich. Das Modul Lohn und Gehalt von Xpert.HRM zeichnet sich unter anderem durch Folgendes aus:

- Swisdec zertifiziert
- Integriertes elektronisches Lohnmeldeverfahren (ELM)
- Führung von Mehrfachverträgen
- Einfache Verwaltung sämtlicher Lohnbestandteile (Zulagen, Sozialkosten, automatische Quellensteuer und Kinderzulagen, Fringe Benefits, Incentivepläne etc.)
- Hoher Automatisierungsgrad
- Detaillierter Zugriffsschutz, Import und Export (z.B. Excel)
- Integration der externen Pensionskasse und der Zeiterfassung
- Umfassende Stammdaten, beliebig erweiterbar, unbeschränkte Historie
- etc.

DER HR-KERNPROZESS





PERSONALGEWINNUNG

VOM ANFORDERUNGSPROFIL BIS ZUR VERTRAGSERSTELLUNG

- Strukturiertes Erstellen von Funktions- und Anforderungsprofilen
- Abbilden Ihres Stellenantrags- und -bewilligungsprozesses sowie Integration der Linienverantwortlichen über das HR-Portal im Web
- Erstellen von Inseratetexten und Vorlagen sowie deren direkte Publikation aus Xpert.HRM in Intranet, Internet, Jobportalen und Printmedien
- Effiziente und prozessgesteuerte (Massen-) Erfassung der per Post eingehenden Bewerbungen
- Automatisiertes, strukturiertes Einlesen der vom Bewerber direkt eingegebenen Daten im Intranet oder Internet
- Management von Dokumentvorlagen für den gesamten Rekrutierungsprozess (Bestätigungen, Einladungen, Absagen etc.)
- Dossieranalyse auf Basis hinterlegter, strukturierter Kompetenzprofile
- Aufgaben- und Terminmanagement für alle Rekrutierungsschritte (Bestätigung, Telefonkontakte, Einladungen, Gespräche, Assessments etc.) inkl. Journalisierung
- Erstellen des Anstellungsvertrags und Eröffnen des Personaldossiers



PERSONALEINFÜHRUNG

VON DER EINTRITTSVORBEREITUNG BIS ZUR DEFINITIVEN ANSTELLUNG

- Web-basierte, prozessgesteuerte Eintrittsmeldungen an sämtliche betroffenen Stellen im Unternehmen (Vorgesetzte, Informatikabteilung, Hausverwaltung, Fuhrparkverwaltung, Sicherheitsdienste, Intranetredaktion, Hauszeitung etc.)
- Publikation von Checklisten und Vorlagen zu Händen des Linienmanagements für die Vorbereitung des ersten Arbeitstags, Einführungs- und Ausbildungsprogramme, Zwischengespräche, Probezeitgespräche etc.
- Abbilden Ihres Prozesses «Probezeitgespräch und definitive Anstellung» sowie Integration der Linienverantwortlichen über das HR-Portal im Web
- etc.

PERSONALBETREUUNG

VON DER EINSATZPLANUNG BIS ZUM ELEKTRONISCHEN PERSONALDOSSIER

- Absenzenmanagement und Abbilden Ihres Bewilligungsprozesses sowie Anbindung an Ihr Zeiterfassungssystem
- Führen Ihrer Aufbauorganisation und automatisches Erstellen und Publizieren von Organigrammen aus Xpert.HRM
- Abbilden Ihres Spesenprozesses und Integration der Linienverantwortlichen über das HR-Portal im Web
- Einrichten eines Leistungserfassungssystems (Rapportierung) mit Anbindung an Ihre CRM- und/oder Finanzsoftware
- Web-basierte Automatisierung sämtlicher Mutationsprozesse (Änderung Beschäftigungsgrad, Mutterschaftsurlaub, unbezahlter Urlaub, Rang- und Funktionsänderungen etc.)
- Publikation von Personalhandbuch, Reglementen, Vorschriften, Weisungen, Formulare etc. im HR-Portal
- Das elektronische Personaldossier: Direkte Ablage aller Dokumente beim jeweiligen Mitarbeitenden (Lohnabrechnungen, Lohnausweise, Verträge, Bescheinigungen, Korrespondenz etc.) inklusive Klassifizierungs-, Signierungs-, Such- und Archivierungsfunktionen im Sinne eines kompletten Dokumentenmanagements
- etc.



PERSONALENTWICKLUNG

VON DER BEDARFSERHEBUNG BIS ZUM BILDUNGSCONTROLLING

- Auswerten der Aus- und Weiterbildungsbedürfnisse auf Basis von Resultaten aus Ihrer Personalbeurteilung, Ihrem Zielvereinbarungsprozess, MD-Programmen etc.
- Führen von Werdegang und Kompetenzprofil der Mitarbeitenden
- Komplette Seminarverwaltung (Kursplanung, Ausschreibung, Anmeldungen, Infrastruktur organisieren, Lektionenplanung, Kursbewertung, Kostenverteilung und Verrechnung)
- Kurspublikationen aus Xpert.HRM mit Integration ins HR-Portal im Web.
- Anbindung von E-Learning, Blended-Learning-Tools, WBT und Lernplattformen
- etc.



PERSONALAUSTRITT

**VON DER AUSTRITTSVORBEREITUNG
BIS ZUR DATENARCHIVIERUNG**

- Publikation von Merkblättern, Checklisten und Vorlagen im Rahmen des Austrittsprozesses (Kündigungen, Pensionierungen, Krankheit und Unfall, Sozialpläne, letzter Arbeitstag, Austrittsgespräch, Referenzangaben, Arbeitszeugnisse etc.)
- Web-basierte, prozessgesteuerte Austrittsmeldungen an sämtliche betroffenen Stellen im Unternehmen (Vorgesetzte, Informatikabteilung, Hausverwaltung, Fuhrparkverwaltung, Sicherheitsdienste, Intranetredaktion, Hauszeitung etc.)
- Archivierung des Personaldossiers
- Adressverwaltung für Netzwerke und Alumniorganisationen
- etc.

POSITIONIEREN SIE SICH ALS INTERNER DIENSTLEISTER UND BUSINESSPARTNER
MIT DER ENTWICKLUNG EINES HR-PORTALS MIT XPERT.HRM

HR-PORTAL

Mit der Schaffung eines Web-basierten HR-Portals errichten Sie eine zentrale Kommunikationsplattform für die HR-Organisation, das Linienmanagement, Mitarbeitende und Bewerber. Machen Sie Betroffene zu Beteiligten.

EMPLOYEE-SELF-SERVICE

(Absenzen, Spesen, Reisemanagement, Leistungsrapportierung, Stammdatenverwaltung, Stellenbörse, interne Ausbildung, Personalinformationen, Vorlagen und Dokumente, etc.)

MANAGER-SELF-SERVICE

(MIS, Reporting, Personalkennzahlen, MbO-Prozesse, Checklisten, Vorlagen und Dokumente, Organigramme, Abwicklung sämtlicher Personalprozesse etc.)

ZIELE EINES HR-PORTALS

KOSTENEINSPARUNG

- Senkung von Infrastrukturkosten
- Reduktion administrativer Routinetätigkeiten

INNOVATION

- Positionierung von HR als strategischen Businesspartner für Führungskräfte und Mitarbeitende
- Effizienter Wissenszugang

OPERATIVE EFFIZIENZ

- Ändert wofür die HR-Abteilung Zeit verbringt
- Schneller Zugang zu korrekten, zentral gepflegten Daten und Informationen

INTERNE KUNDENZUFRIEDENHEIT

- Erhöhung der Eigenverantwortung
- Steigerung der Arbeitsplatzattraktivität durch intuitiv nutzbare Werkzeuge



MIT XPERT.HRM HABEN SIE IHRE PERSONAL- UND
PROZESSKENNZAHLEN JEDERZEIT IM GRIFF

PERSONALCONTROLLING

HR-PROZESSCONTROLLING

- Prozesstandards und -kennzahlen
- Kostenerfassung der HR-Organisation
- Zielmanagement der HR-Organisation und Anbindung an eine Balanced Scorecard

PERSONALCONTROLLING

- Personalbudget und Abweichungen
- Management Informationssystem (MIS)
- Personalstatistiken für Behörden
- Personalstatistiken für interne und externe Berichte (Jahresbericht, Sozialbericht etc.)
- Listen, Auswertungen und Analysen für HR-Konzepte

STRATEGISCHES CONTROLLING

- Bilanzierung des Humankapitals
- Verknüpfung von Personal- und Finanzkennzahlen (Cash-Flow pro Mitarbeitenden, EBIT etc.)
- Überprüfung von personalstrategischen Zielen

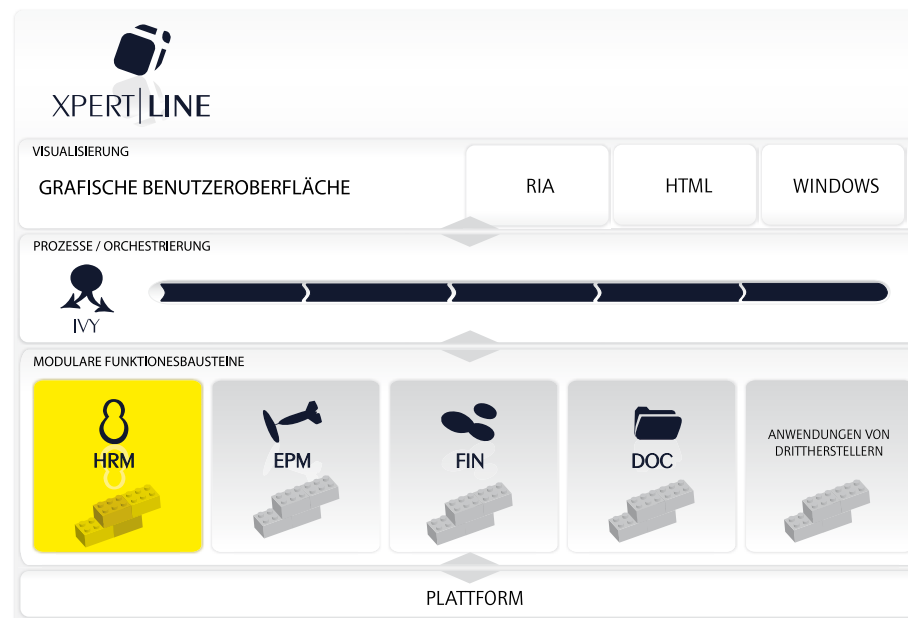




XPERT.LINE – DIE ÜBERSICHT

Die in der Schweiz entwickelte Xpert.Line bietet Ihnen mehr als nur Standard. Sie steht für drei wichtige technologische Eigenschaften, welche eine rasche Anpassung an Ihre individuellen Bedürfnisse einfach machen:

1. Die durchgängig grafische Modellierung sämtlicher Geschäftsprozesse (BPM) vereinfacht die Kommunikation zwischen Fachabteilung und IT – «see how IT works»
2. Die konsequente Aufteilung der Xpert-Line Business Anwendungen in praxistaugliche Services (SOA) erlaubt Ihnen, individuelle Prozesse aus Standardkomponenten zu erstellen
3. Xpert.Line ist plattformunabhängig und nutzt konsequent die Möglichkeiten der Webtechnologie (Rich Internet Application)



SCHWEIZ

Soreco AG
Ringstrasse 7
CH-8603 Schwerzenbach

Tel. +41 44 806 25 25

www.soreco.ch
info@soreco.ch

SUISSE

TI Informatique Codi
Techno-Pôle Sierre 1
CH-3960 Sierre

Tél : +41 27 452 20 20

www.ti-informatique.com
info@ti-informatique.com

DEUTSCHLAND

Soreco International Ltd.
Heidenkampsweg 45
D-20097 Hamburg

Tel. +49 40 80 90 45 493

www.soreco.de
info@soreco.de

FRANCE

AZUR Technology, Siège
Technoparc
3 allée du Moulin Berger
F-69130 Ecully (Lyon)

Tél : +33 4 72 52 30 00

www.azurtechnology.com
info@azurtechnology.com

ÖSTERREICH

Soreco International Ltd.
Schottenring 16
A-1010 Wien

Tel. +43 1 537 12 4831

www.soreco.at
info@soreco.at