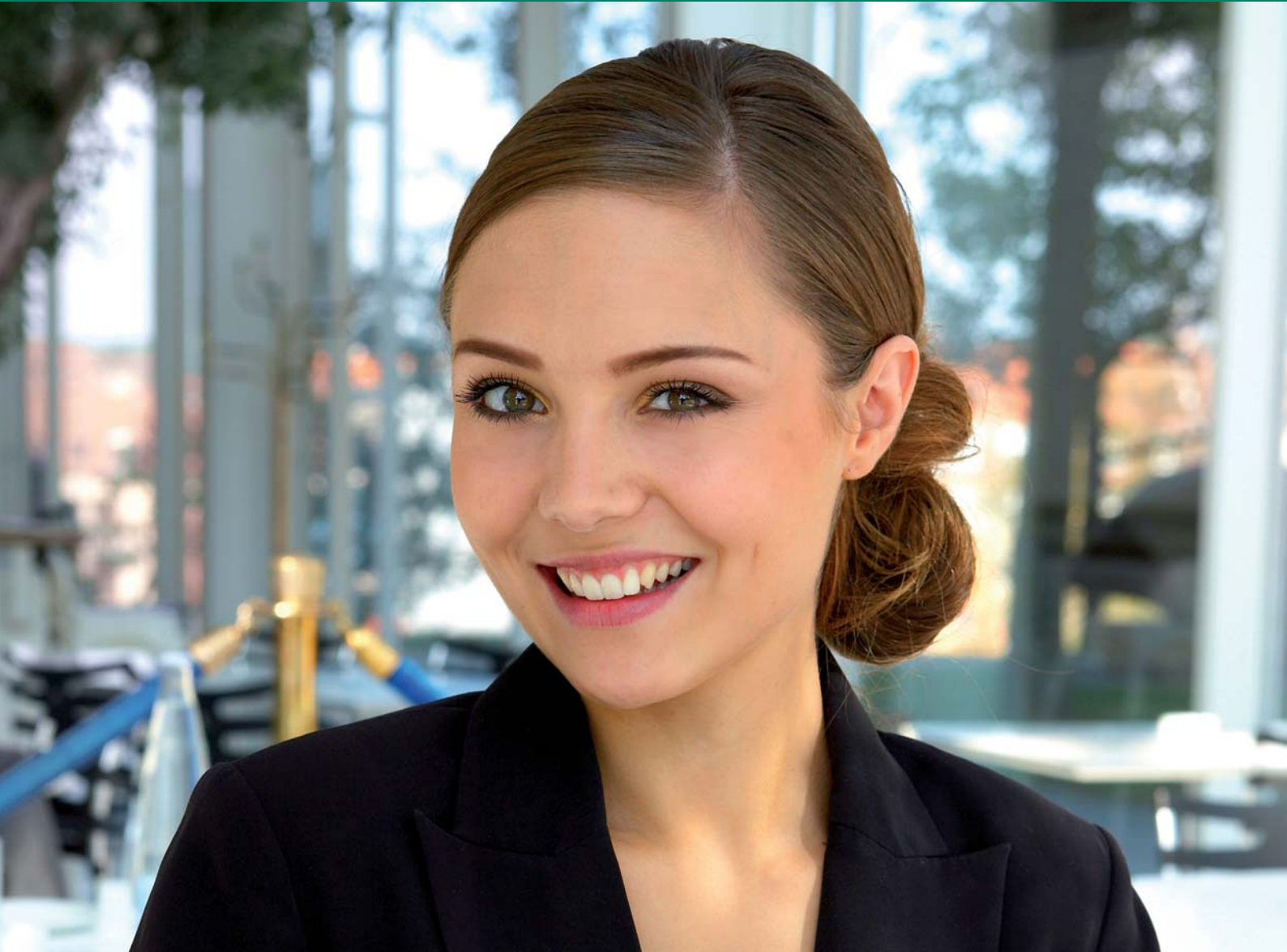


Simultan Personal

Von der Personalverwaltung
zur Personalführung.



sage Schweiz
Suisse
Svizzera

einfach sympathisch



Inhaltsverzeichnis

Einleitung	3
Personaladministration und Lohnbuchhaltung	4
Absenzenmanagement	9
Personalinformationssystem PIS	10
Personaldokumentenmanagement PDM	13
Ein Browser genügt	15
Simultan Premium Pack	17
Leistungsumfang Simultan ERP	18
Simultan ERP	19



«Im Unternehmen arbeiten Menschen, keine Prinzipien. Menschen lassen sich nicht managen, sondern nur führen und entwickeln.»

Akademie für Führungskräfte, Bad Harzburg

Einleitung

Führen statt verwalten.

Gute Personalführung ist ein zentrales Element der Unternehmenskultur: sie fördert die Motivation der Mitarbeitenden – und damit das Erreichen strategischer Unternehmensziele und das Generieren von Wettbewerbsvorteilen im Markt.

Aber: Personalführung ist zeitaufwendig. Sie setzt zusätzliche Zeitreserven voraus, die Personalverantwortliche mit ihrer alltäglichen Fülle an Routine-Aufgaben nicht aufbringen können. Eine praktikable Lösung dieses Zeitproblems kann also nur in der Entlastung vom administrativen Verwaltungs-Ballast bestehen. Genau das bietet Simultan Personal: eine standardisierte und kostensparende – und trotzdem flexible und skalierbare Lösung für das gesamte Personalwesen.

Mitarbeitende integrieren und betreuen; unterstützen, führen und motivieren; entwickeln und fördern sowie leistungsgerecht entlohnen – Simultan Personal

stellt das Instrumentarium zur Verfügung, mit dem Personalverantwortliche ihre Führungsaufgaben effizient und gezielt lösen können.

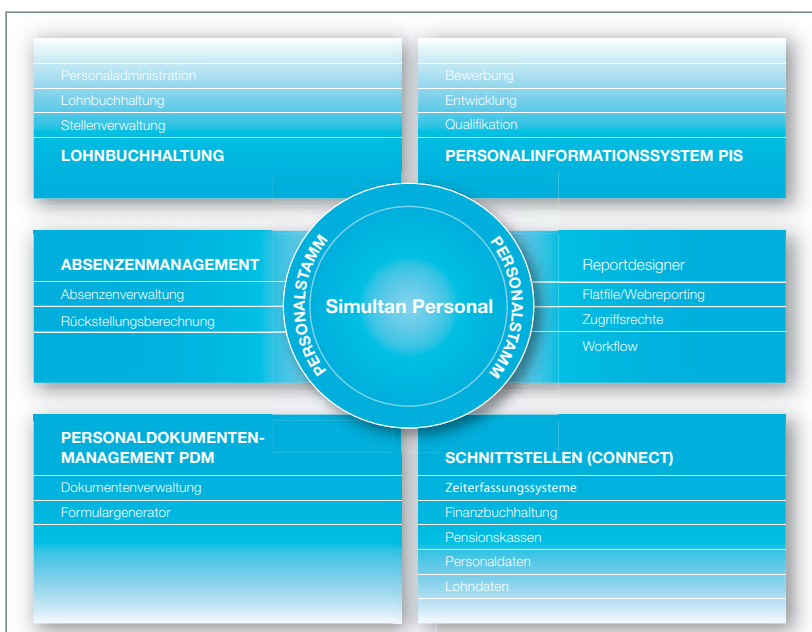
Personalmanagement statt Personalverwaltung heisst die Zielsetzung moderner Personalverantwortlicher. Die gesamtheitliche und branchenunabhängige Lösung Simultan Personal mit den vier aufeinander abgestimmten Modulen Lohn, Personalinformationssystem PIS, Personaldokumentenmanagement PDM und Absenzenmanagement bietet ein ausgereiftes Instrumentarium, dieses Ziel zu erreichen. Zusätzlich lassen sich Auswertungen und Statistiken benutzerfreundlich via Browser auf dem Web abrufen.

Schliesslich lässt sich die Anwendung nicht nur nach funktionaler Sicht bedienen: mit der Option Workflow können Personalprozesse (z.B. Eintritt einer Person) ablauforientiert abgearbeitet werden. Dabei lassen sich auch nicht EDV-spezifische Aufgaben (z. B. Schlüsselabgabe) abbilden.

Simultan Personal eignet sich auch für den Einsatz als Insellösung: einfach zu bedienende Schnittstellen, die standardmässig geführt sind und sich bereits in Projekten bewährt haben, ermöglichen einen sicheren und zuverlässigen Datenaustausch mit anderen Finanzlösungen, Zeiterfassungssystemen oder Pensionskassenlösungen.

Simultan Know-how und HR-Kompetenz.

Mit der Wahl von Simultan erhält man jedoch nicht nur ausgereifte Softwarelösungen. Vielmehr profitieren Simultan Anwender vom Know-how und der hohen HR-Kompetenz des Simultan Teams. Über zehn Projektleiter mit ausgezeichnetener Ausbildung und langjähriger Erfahrung im HR-Bereich bieten Ihnen die optimale Unterstützung und Begleitung bei allen Fragen und Unklarheiten rund um den Einsatz und die Anwendung der Simultan Produkte.



Personaladministration und Lohnbuchhaltung

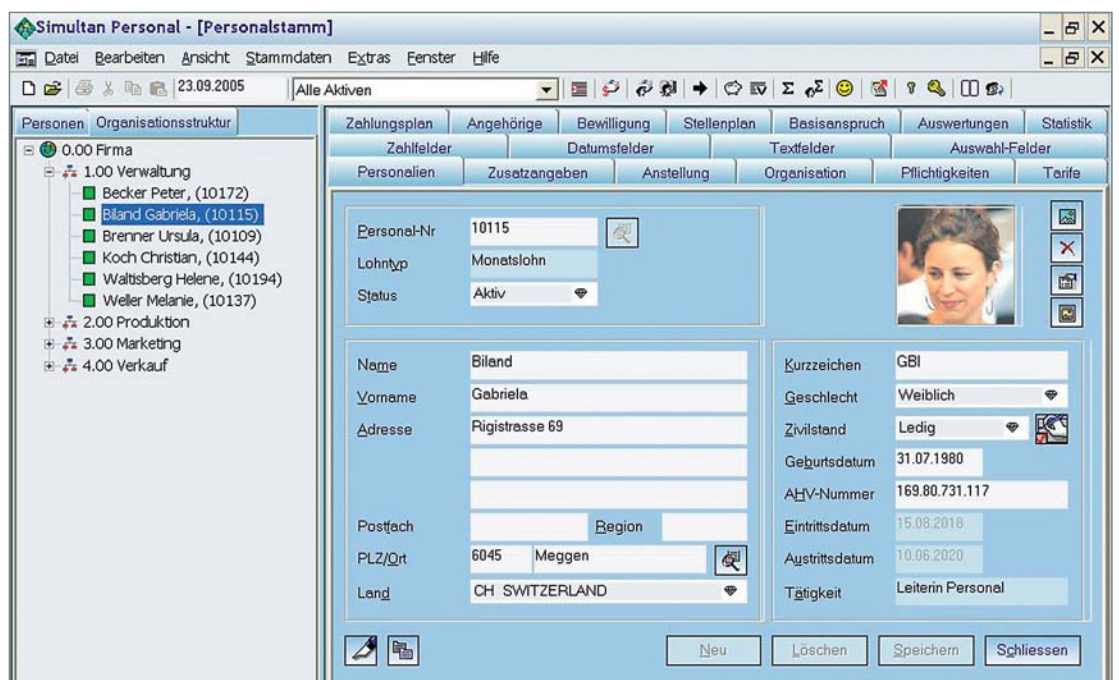
In dieser intelligenten Lösung ist alles drin.

Das Modul Lohnbuchhaltung ist eine von Schweizer HR Spezialisten konzipierte Applikation, die sämtliche Personalprozesse in einem System integriert. Die gesetzliche Aktualität (z. B. Lohnausweis, ELM) ist termingerecht sichergestellt. Die Flexibilität des Programms erlaubt die problemlose Anpassung an betriebsspezifische Besonderheiten unterschiedlichster Art. Das Modul zeichnet sich durch einen überdurchschnittlichen Automatisierungsgrad und ein Höchstmass an Funktionalität und Benutzerfreundlichkeit aus. Dazu kommt der Faktor Sicherheit: Simultan Lohn erlaubt die Erstellung individueller Benutzerprofile. Damit sind unberechtigte Zugriffe auf sensible Daten ausgeschlossen. Für die Projekteinführung stehen ausgewiesene Lohnspezialisten zur Verfügung, die neben ihrem fachlichen und softwaretechnischen Know-how viel Projekterfahrung mit einbringen. Daneben steht das Personal-Kompetenzcenter für die Kunden telefonisch und per E-Mail für Auskünfte und Beratung zur Verfügung.

Personaladministration: zeitunabhängig und transparent.

Ein altbekanntes Problem: Belastungsdruck steigert die Fehleranfälligkeit. Simultan Personal mit Integration der Zeitachse macht Schluss damit: Daten lassen sich zu jedem Zeitpunkt in beliebigen Zeitperioden erfassen und bearbeiten – und zwar sämtliche Daten: von personenspezifischen wie Ein-/Austritte über Lohndaten, Angaben wie Monatslöhne bis zu Spesen und Konstanten wie Prozentsätze. Hinzu kommen Transparenz und Individualität: bei der Erfassung zeigen die nach logischen Kriterien gegliederten Dialoge nicht nur die aktuell gültigen Werte. Sie präsentieren auch alle histori-

Workflow



Personalstamm

sierten oder vorerfassten Daten. Das heisst: Datentransparenz auf hohem Standard. Auswertbare freie Felder gewährleisten individuelle Konfigurationen durch den Anwender. Auch die Kompatibilität stimmt: das Programm exportiert Daten automatisch in MS Office.

Zur Bewältigung dieser administrativen Aufgaben steht mit dem Workflow-Tool ein Instrument zur Verfügung, welches die firmenspezifischen Abläufe Schritt für Schritt unterstützt.

Lohnartenstamm: schlank und überschaubar.

Wie «intelligent» ist der Lohnartenstamm? Davon hängt in hohem Masse sein Anwendernutzen ab. Der im Simultan-Modul enthaltene Lohnartenstamm

ist schlank und überschaubar. Auf Hilfs- und Berechnungslohnarten kann weitgehend verzichtet werden. Das Programm deckt das gesamte Spektrum firmenspezifischer Anforderungen ab und ermöglicht die Übernahme vordefinierter Lohnartenstämme. Sein Automatisierungsgrad hinsichtlich gesetzlicher Zulagen und Abzüge – AHV/ALV, BU/NBU, Kinderzulagen, Quellensteuer mit Unterstützung offizieller Quellensteuertarife inkl. Genf – ist überdurchschnittlich hoch, der Aufwand für die Parametrisierung minimal. Ein Formelgenerator macht's möglich: er erlaubt den Zugriff auf sämtliche lohnrelevanten Daten und kennt dadurch praktisch keine Grenzen.



Lohndatenverarbeitung: effizient und zuverlässig.

Benutzerfreundlichkeit und Effizienzoptimierung in der Lohnbuchhaltung: nach benutzerdefinierten Lohnartensets und vordefinierten Pflichtenheiten genügt ein Mausklick für die Zuteilung. Das Programm erlaubt die konsequente Nutzung der Zeitachse – durch die Möglichkeit der Vorerfassung von Werten. Ausserdem zeichnet es sich durch den speziellen Schnellerfassungsmodus aus. Damit können Bewegungsdaten rationell erfasst werden. In allen Bereichen bestehen Übersteuerungsmöglichkeiten. Diese sorgen für optimale Flexibilität. Für jeden Mitarbeitenden lassen sich mehrere Lohnläufe im gleichen Monat durchführen. Das System erkennt und berechnet automatisch Ein- und Aus-tritte, Wiedereintritte, pro rata und Nachzahlungen. Neben den gängigen Varianten für Zahlungsüberweisungen bietet das Programm zusätzliche Optionen: Verteilung des Betrags auf beliebig viele Zahlstellen oder Zahlungsauslösung bei verschiedenen Finanzinstituten. Ein weiterer Effizienz-Faktor

sind die Kontierungsvarianten: im Kore-Bereich werden Kostenstellen und Kostenträger unterstützt. Kontierungen lassen sich auf der Stufe Lohnart, zugeteilte Lohnart, Person oder auf den Lohndaten selbst vornehmen. Der individuelle Buchungsplan einer Person erlaubt ein beliebiges Buchungssplitting. Steuerwirksam kontierte Lohnarten decken automatisch die Mehrwertsteuer ab. Und auch der «Access» zum Modul Simultan Finanz ist gewährleistet: Buchungen werden automatisch in verdichteter Form übergeben.

Schnellerfassung variable Lohndaten nach Lohnarten

Periode
 Von Bis Personalabfrage

Lohndaten erfassen

Lohnarten Nr Kilometer-Entschädigung

Personal Nr Ansatz Wert Faktor Wert Text

Becker Peter Anzahl km

KST KTB Konto Soll Konto Haben Total

Nr	Name	Wert	Text	Von	Bis
1	10116 Amweg Paul	200.0000	10.4. Fahrt nach Zürich	Apr 2020	Apr 2020
2	10116 Amweg Paul	325.0000	18.4. Fahrt nach Bern	Apr 2020	Apr 2020
3	10128 Kaufmann Jenni	235.0000	11.4. Fahrt nach St. Gallen	Apr 2020	Apr 2020
4	10172 Becker Peter	182.0000	12.4. Fahrt nach Sursee	Apr 2020	Apr 2020

Schnellerfassung Lohndaten

Auswertungen:

umfassend, gesetzeskonform und individuell.

Je mehr Informationen über die Mitarbeitenden, desto effizienter die Arbeit der Personalabteilung. Simultan Personal enthält neben den Stammdaten zusätzliche Informationen wie Geburts- und Jubiläumslisten sowie Ablaflisten von Zulagen und Bewilligungen. Darüber hinaus verfügt das Programm über weitere Optionen wie Ferienkontrolle und Gruppierungen nach Organisationseinheiten. Plausibilitäts- und Kontrolllisten gewährleisten eine sichere Verarbeitung. Mit detaillierten Kontrolljournalen können allfällige Fehleingaben rasch behoben werden. Simultan Personal funktioniert mehrsprachig: Lohnabrechnungen lassen sich in

mehreren Sprachen verfassen. Jede Liste kann überdies auf Knopfdruck als PDF erstellt oder als Anhang mit einem Mail versandt werden. Gesetzeskonform: die Abrechnungen im Bereich AHV/ALV, UVG, KTG, BVG/PK entsprechen punktgenau den gesetzlichen Vorschriften. Das Gleiche gilt für Steuern (Lohnausweis, Quellensteuer). Simultan Personal bietet die Möglichkeit, eine Firma gemäss ihrer Organisationsstruktur abzubilden. Dadurch lassen sich die Linienverantwortlichen gezielt mit den Informationen für «ihre» Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beliefern. Noch einen Schritt weiter geht das Web-Reporting (siehe auch «Ein Browser genügt», Seite 15). Es erlaubt Führungskräften, aber auch Mitarbeiterinnen und Mitar-

A		X		Lohnausweis - Certificat de salaire - Certificato di salario		
E				Rentenbescheinigung - Attestation de rentes - Attestazione delle rendite		
C	150.75.426.116	F	X	Unentgeltliche Beförderung zwischen Wohn- und Arbeitsort Transport gratuit entre domicile et le lieu de travail Transporto gratuito dal domicilio al luogo di lavoro		
D	2020	E	01.01.2020	31.12.2020	G	Kartenerstattung / Lunch-Checks Rapports de caisse / Lunch-Checks Prestiti mensa / Lunch-Checks
Jahr - Année - Anno		vom - du - dal		bis - su - al		
H						
Herr Becker Peter Bahnhofstrasse 53 6052 Hergiswil NW						
1.	Lohn Salaire Salario	soverein/direkt unter Ziffer 2-1 zu bezahlen qui ne concourent pas les chiffres à 1 ci-dessous se non da indicare sotto dite dati a 1 più sotto	Rente Rente Renta		CHF	
2.	Gehaltsnebenleistungen Prestations salariales accessoires	2.1 Uespiegung, Unterstunde - Pension, logement - UMlo, alloggio 2.2 Privatanteil Oeschäffswagen - Part privée voiture de service - Quota privée automobile di servizio			44'940.00 1'720.00	
3.	Unregelmässige Leistungen Prestations non périodiques	2.0 andere - autres - altre Art - Genre - Genere			5'000.00	
4.	Kapitalleistungen Art - Genre - Genere	Prestations en capital - Prestazioni in capitale				
5.	Beteiligungsrechte gemäss Beitritt Droits de participation selon annexe - Diritti di partecipazione secondo allegato					

Ausschnitt neuer Lohnausweis



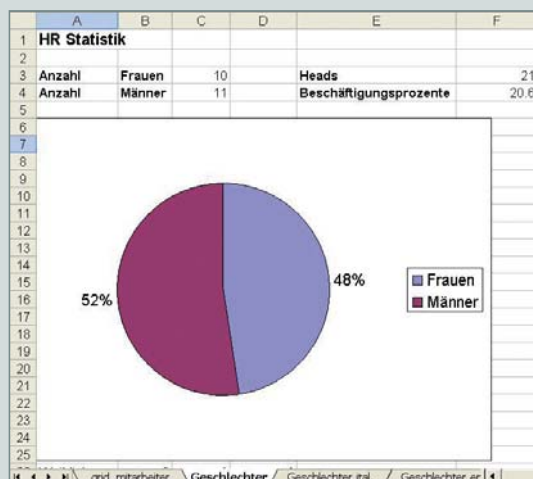
beitern, aktuelle Auswertungen direkt via Browser abzufragen. Diese Möglichkeit entlastet die Personaladministration massiv. Denn aus dem Bringprinzip wird ein Holprinzip, das daneben gleich noch die aktuellsten Daten liefert, weil auf Originaldaten zugegriffen wird. Mit dem dynamischen Datenexport (Flatfile) lassen sich gezielt sämtliche Daten in Excel integrieren, um dort auf einfache Weise grafische oder ad-hoc-Auswertungen zu erstellen.

Zudem können Berichte mit dem zur Verfügung stehenden Reportdesigner individuell erstellt und direkt in die Auswertung integriert werden.

Jahresendlisten via ELM:

Das elektronische Zeitalter hat begonnen.

Simultan Personal deckt das neue Einheitliche Lohnmeldeverfahren (ELM) in allen Facetten ab. So werden zukünftig per Knopfdruck die Jahresendlisten (z.B. AHV, UVG, KTG, BFS) elektronisch erstellt und auch gleich an die entsprechenden Institutionen versandt. Die bereits swissdec-zertifizierte Lösung erfüllt dabei vollumfänglich die höchsten Anforderungen im Bereich Datenumfang und Datensicherheit.



Excel-Datenexport

Sie profitieren von:

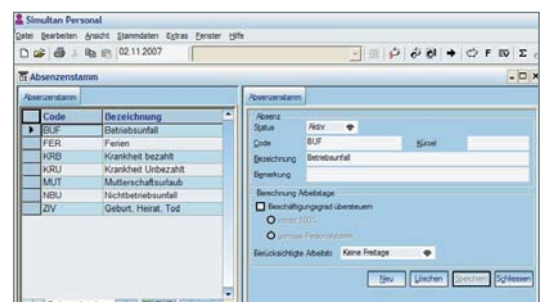
- einer von schweizerischen Lohnspezialisten für den Schweizer Markt konzipierten Lohnbuchhaltung auf dem aktuellsten Stand.
- der Integration sämtlicher Personalprozesse in einem System.
- einer termingerechten Sicherstellung gesetzlicher Aktualitäten.
- einer problemlosen Anpassung an betriebspezifische Besonderheiten.
- einem überdurchschnittlichen Automatisierungsgrad, einem Höchstmass an Funktionalität und einer ausgeprägten Benutzerfreundlichkeit.
- einem umfassenden Schutz vor unberechtigtem Datenzugriff dank individueller Benutzerprofile.

Absenzenmanagement

Absenzen effizient verwalten.

Ob Ferien, Krankheit oder Unfall – mit dem in Simultan Personal integrierten Tool Absenzenmanagement wird die Erfassung, Verwaltung und Aufbereitung präziser Daten zu den jeweiligen Absenzen ermöglicht. Dabei sind die Verwaltung des Absenzenstatus und die Dokumentenablage zu den Absenzen (z.B. Arztzeugnis) ebenso selbstverständlich wie die automatische Berechnung der Anwesenheitstage auf Basis der Datumseingabe und unter Berücksichtigung der kantonalen Feiertage.

Über die Lohnarten in der Simultan Lohnbuchhaltung kann auf die Daten der einzelnen Absenzen zugegriffen werden, um entsprechende Berechnungen, z.B. Ferienrückstellungen, durchzuführen.



Absenzenstamm

Sie profitieren von:

- gesicherten und historisierten Fakten in Bezug auf die Abwesenheiten, die als Grundlage für Massnahmen im HR-Bereich dienen.
- der Integration der Ferien-/Abwesenheits- und Absenzenkontrolle im Personalsystem. Dank der Schnittstellen werden Redundanzen vermieden.
- der automatischen Berechnung und Anzeige von monetären Auswirkungen.
- der einfachen und effizienten Definition und Erstellung von Rückstellungsbildungen und Abrechnungen.

Nr.	Name	Vorname
10116	Amweg	Paul
10172	Becker	Peter
10115	Biland	Gabriela
10109	Brenner	Ursula
10186	Bühler	Karl
10193	Christen	Rolf
10150	Gassmann	Gabriela
10224	Grüter	Josef
10128	Kaufmann	Jenni
10141	Klinger	Monika
10144	Koch	Christian
10161	Lehner	Nadine

Absenz-Art	Von	Bis	Arbeitstage	Abrechnung	Status	Zeug
Ferien	12.03.2020	15.03.2020	2.0000	Mar 2020	Bewilligt	
Ferien	05.02.2020	12.02.2020	6.0000	Feb 2020	Bewilligt	

Erfassung und Verwaltung von Absenzen



Personalinformationssystem PIS

Endlich alle Personaldaten im Griff.

Was muss ein System in der komplexen Unternehmenslandschaft von heute leisten, das als sicheres und effizient unterstützendes Führungs- und Entscheidungsinstrument im Personalwesen dienen soll – und dies bei möglichst geringem Datenvolumen? Genau auf diese Fragestellung haben wir unser Personalinformationssystem PIS ausgerichtet. Die Mitarbeitenden werden mit unserem PIS «transparent», was ihre individuell abgestimmte Führung vereinfacht. Alle entscheidenden Bereiche sind logisch konzipiert und anwenderfreundlich realisiert: Stellenverwaltung, Bewerbung und Rekrutierung, Entwicklung und Ausbildung, Beurteilung und Qualifikation. Eine übersichtliche, integrierte und historisierte Datenerfassung und -verwaltung ist somit gewährleistet. Das System erlaubt vergleichende und grafische Auswertungen auf den Stufen Person und Organisation. Firmenspezifische Ab-

läufe und Lösungen werden durch Direktverbindungen von Drittprodukten wie z.B. Word und Excel unterstützt.

Bewerbungsverwaltung: rationell und individuell.

Individuelle, differenzierte Bearbeitung und effiziente Massenverarbeitung auf einen gemeinsamen Nenner gebracht: die administrative Rekrutierung wird durch bedarfsgerechte Arbeitsinstrumente unterstützt: Bewerberdaten, Zustand der Bewerbung, Serienbriefe (Einladungen und Absagen), automatische Übernahme per Mausklick in den Personalstamm. Zur Unterstützung der fachlichen Rekrutierung gehören die Abbildung von Bewerbungsphasen und -resultaten, die Zusammenstellung von Fähigkeiten sowie Factsheets für die Personalverantwortlichen.

Simultan Personal
Datei Bearbeiten Ansicht Stammdaten Extras Fenster Hilfe
22.03.2020 | Alle Aktiven

Bewerbung

Personen Stellenstamm

- Produktion Fahrräder
 - 7-01 - Dober Patrizia
 - 7-02 - Eberle Moritz
 - 7-03 - Furrer Iris
- Verkauf Zentralschweiz
- Stellenpool

BewerberIn Zusatzangaben Zustand Werdegang

7-01 Dober Patrizia 22.09.1985 Bewerbungen Produktion Fahrräder

Stelle	Produktion Fahrräder	Vorauswahl	einladen
Verantwortlich	10193 Christen Rolf	Phase	Interview
Dossier-Nr.	PR_201 vom 15.04.2020	Grund	
Status	offen vom 00.00.0000	Dokument	
Archivierung	Nein	Stellenantritt	01.05.2020

Neu Löschen Speichern

Phase	Dossier	Ergebnis	
Zustand	offen	Protokoll	
Verantwortlich	10172 Becker Peter	Datum	13.03.2020

Phase	Zustand	Datum	Verantwortlich
Dossier	offen	13.03.2020	Becker Peter

Datensatz 1

Neu Löschen Speichern

Bewerbung

Organisations-einheit/Stelle		Stellen	Abweichung	Monat 03		Abweichung			
		IST	SOLL	IST	SOLL	Betrag	%		
0.00 Firma	1 Geschäftsleitung	1.00	1.00	0.00	0.00%	12511.45	12500.00	-11.45	-0.09%
1.00 Verwaltung	2 Buchhaltung	1.70	2.50	0.80	32.00%	11113.40	16886.67	5563.27	33.32%
	3 Empfang	0.60	0.60	0.00	0.00%	2139.95	3000.00	-139.95	-4.67%
	9 Sekretariat	1.00	1.00	0.00	0.00%	4216.10	9488.67	1192.57	20.32%
	14 Unterhalt allgemein	1.00	1.00	0.00	0.00%	1568.90	1500.00	-68.90	-4.59%
Total 1.00 Verwaltung		4.30	5.10	0.80	15.69%	19328.35	26783.33	6454.98	24.25%

Stellenplan

Stellenverwaltung: managen statt administrieren.

Ein praktisches Tool, das die Position «Stellen» (Anforderungen, Kompetenzen, Beschreibungen) sinnvoll mit Planungsinstrumenten verknüpft: die Stellenplanung (mit Budgetierung, IST/SOLL-Vergleichen als Monats- und Jahresvergleiche sowie Kostenkontrolle) ermöglicht ein effektives Stellenmanagement. Ergänzt wird das Tool durch den Bereich «freie Stellen» mit Ausschreibungstext und Bedarfsmeldung.

Qualifikationswesen: massgeschneidert und vielfältig.

Qualifizierte und motivierte MitarbeiterInnen sind das wichtigste «Kapital» eines Unternehmens – und deshalb ist deren gezielte Förderung mit minimalem Administrationsaufwand ein absolutes «Must». Mit diesem Tool kann sich der Linien-/Personalverantwortliche auf das Erfassen und Bewerten von Zielsetzungen konzentrieren. Mit einem eigenen Kriterienstamm sind zielgerichtete, normierte und effiziente Beurteilungen möglich. Eine organisierte, lückenlose Dokumentation dient der Ablage der erfolgten MitarbeiterInnen-Beurteilungen. Aus den erfolgten Beurteilungen lassen sich individuelle Förderungsmassnahmen ableiten, begründen und festhalten.

Sie profitieren von:

- einem System, das die individuelle Führung der Mitarbeitenden bei geringem Datenvolumen erlaubt.
- einem Tool, das alle zentralen Bereiche logisch konzipiert und anwenderfreundlich realisiert.
- einem Paket, das die Stellenverwaltung, Bewerbung, Rekrutierung, Entwicklung, Ausbildung und Beurteilung der Qualifikation umfasst.
- einem Programm für die übersichtliche, integrierte und historisierte Datenerfassung und -verwaltung.
- der Möglichkeit, vergleichende und grafische Auswertungen auf den Stufen Person und Organisation durchzuführen.
- der Unterstützung firmenspezifischer Abläufe und Lösungen durch Direkteinbindungen von Drittprodukten (Word, Excel etc.).

Qualifikation | Massnahme

10116 | Amweg Paul | 03.03.1980 | QP 2020/1 | 2020-01-◆

Bezeichnung: QP 2020/1 ◆ | Status: abgeschlossen ◆

Beurteilung von: 01.01.2020 bis 30.06.2020 | Tätigkeit: Verkauf Zentralschweiz ◆

Beurteilt durch: 10172 | Becker Peter | am | 04.07.2020

Dokument: [...]

[Neu] [Löschen] [Speichern]

Kriterium: Umsatz ◆ | Dokument: [...]

Zielsetzung: erreicht ◆ | SOLL-Wert: 650'000.0000

Beurteilung: übertroffen ◆ | IST-Wert: 820'000.0000

Erläuterung: [...]

Stellungnahme: [...]

Kriterium	Beurteilung
Kommunikationsfähigkeit	genügend
Umsatz	übertroffen

Qualifikation



**Mitarbeiterentwicklung:
zielorientiert und systematisch.**

Technologien und Prozesse entwickeln sich permanent weiter. Also müssen es auch die Mitarbeitenden tun. Mit diesem, aus Gründen der Anwenderfreundlichkeit sehr einfach gestalteten Arbeitsinstrument, lassen sich Werdegang und Ausbildungsbedürfnisse der Mitarbeitenden systematisch und vollständig erfassen und individuell verwalten

sowie auf der Kosten- wie auf der Terminseite effizient planen. Das heisst konkret: terminliche Überwachung von Kursen, detaillierte Auswertungen des Ausbildungsstandes, Kostenmanagement im Bereich Aus- und Weiterbildung auf Stufe Person und Organisation – alle relevanten Bereiche sind abgedeckt.

Simultan Personal - [Werdegang / Ausbildungsplanung]

23.09.2005 | Alle Aktiven

Personen Organisationsstruktur

Nr.	Name
10116	Amweg
10172	Becker
10115	Biland
10109	Brenner
10186	Bühler
10193	Christen
10150	Gassmann
10224	Grüter
10128	Kaufmann
10141	Klinger
10144	Koch
10161	Lehner
10155	Lopez
10140	Meier
10188	Nauer
10125	Opplinger
10143	Perret
10126	Peter
10135	Russi
10194	Waltisberg
10137	Weller

Werdegang / Ausbildungsplanung

10186 Bühler Karl 22.05.1965

Ausbildung / Erfahrung
 Status: **geplant** Typ: **intern**
 Kategorie: **Ausbildung** Dokument:
 Code/Bezeichnung: **M_WERK_1** Werkstattchef
 Gültig von: **01.11.2020** bis **00.00.0000** Art: **Kurs**
 Abschluss: Abschlussergebnis:
 Massnahme: Verantwortlich: **10116 Amweg Paul**

Ort / Zeit
 Von: **01.02.2020** bis **31.10.2020**
 Interne Bezeichnung: **M_WERK_1_202002**
 Institution/Ort: **SFV Bern**
 Gesamtzeit: **45.00** Einheit: **Tag(e)**

Kosten
 Kosten/Anteil Firma: **6'000.00** **4'000.00**
 Verpflichtung von: **01.02.2020** bis **31.10.2021**
 Vereinbarung: **Vertrag 12003**
 Dokument:

Code	Status	Ausbildung	Von	Bis	Typ
M_ALLG_Unfall01	abgeschlos	Modul Unfallverhütung	12.05.2015	14.05.2015	intern
M_SP_ENGFIRST	abgeschlos	Modul Englisch - First	15.02.2019	30.06.2019	intern
M_WERK_1	geplant	Werkstattchef	01.02.2020	31.10.2020	intern

Datensatz 3

Datensatz 5

Neu Löschen Speichern Schliessen

Ausbildung

Personaldokumentenmanagement PDM

Der Papierkrieg ist beendet.

Übersicht und Ordnung sind das halbe Berufsleben. Natürlich auch im Personalwesen. Mit diesem «fleisigen» Formular-Generator und -Verwalter bleiben keine Formulare und Dokumente mehr unbearbeitet liegen. Eine termingerechte und effiziente Verarbeitung löst den nervigen «Papierkrieg» ab. Die Benefits heissen Arbeitsentlastung und Transparenz. Und so funktioniert es: jeder Person werden Dokumente und Formulare beliebiger Dateitypen hinterlegt – und zwar in unbeschränkter Anzahl. Wenn ein Dokument gebraucht wird, genügt ein Mausklick und schon wird es im entsprechenden Dateiverzeichnis auf der Filestruktur im richtigen Dateiformat geöffnet. Danach kann es in der vertrauten Umgebung (z. B. Microsoft Office) bequem weiterverarbeitet werden. Doch PDM leistet noch mehr: für BenutzerInnen lassen sich individuelle Zugriffsprofile generieren, wodurch ein unerwünschter Zugriff auf vertrauliche Dokumente vermöglicht wird.

Formulargenerierung und -verwaltung: schnell und präzis.

Und so wird die statische Dokumenten-Verwaltung durch ein weitgehend automatisiertes Ausfüllen von Dokumenten und Formularen sinnvoll ergänzt – und damit der Nutzen für die AnwenderInnen gesteigert:

1. Synchronisation vordefinierter Formular- und Dokumentenvorlagen mit den aktuellen Personal- und Lohndaten.
2. Nach Auswahl einer Person oder Personen-Gruppe «blitzschnelles» Ausfüllen und Abspeichern.
3. Bei Bedarf kann das Formular oder Dokument weiterbearbeitet, gedruckt oder per E-Mail verschickt werden.

SUVA Luzern		Schaden-Nummer	
Unfallmeldung UVG			
1. Arbeitgeber Name und Adresse mit Postleitzahl		Tel.-Nr.	Police-Nr.
NEUE DEMO AG		077 99 88 77	106.987.3
Abendweg, 3900 Brig		Oblicher Arbeitsplatz des Verletzten (Betriebszweig)	
		Koderma Amselstrasse	
2. Verletzter		Geburtsdatum	AHV-Nummer (11stellig)
Name und Vorname	Becker Peter	26.10.1975	150.75.426.116
Strasse	Bahnhofstrasse 53	Nationalität	Heimatort
PLZ und Wohnort	6052 Hergiswil NW	CH	Sigriswil
Telefon	041 210 43 86	Zivilstand	Kinder bis 20 J. oder in Ausbildung bis 25 J.
PC oder Bankkonto	156987/500.6	Verheiratet	
Krankenkasse		3 Anzahl <input type="checkbox"/> keine	
3. Anstellung	Datum der Anstellung	Obliche berufliche Tätigkeit	
	01.01.2005	Geschäftsleitung	
			Höheres Kader

Unfallformular



Formulare:

standardmässig und kundenspezifisch.

Die Palette der in diesem Modul integrierten standardisierten Formularvorlagen deckt praktisch alle gängigen Bedürfnisse ab: von den Versicherungsformularen (z.B. Bagatellunfall-Meldung oder Krankheitsanzeige) über AHV-Formulare (z.B. Anmeldung Versicherungsausweis) und Pensionskassenformulare (z.B. PK-Anmeldung) über Arbeitnehmerformulare (z.B. Bescheinigung für Arbeitslosenversicherung) bis zu internen Formularen (z.B. Arbeitsvertrag). Doch dieses Modul erfüllt auch individuelle Bedürfnisse: durch die Möglichkeit der Erstellung spezifischer Vorlagen lassen sich ganz gezielt firmenspezifische Anforderungen abdecken.

Sie profitieren von:

- einer termingerechten, effizienten Bearbeitung und Verarbeitung von Formularen und Dokumenten.
- einer deutlichen Arbeitsentlastung und mehr Transparenz in der Personal-Administration.
- der Möglichkeit, Dokumente und Formulare beliebiger Dateitypen für jede Person zu hinterlegen.
- der Möglichkeit, ein beliebiges Dokument aus entsprechendem Dateiverzeichnis auf der Filestruktur auf Mausklick zu öffnen.
- einer bequemen Weiterverarbeitung in vertrauter Umgebung (z.B. Microsoft Word).
- der Möglichkeit, individuelle Zugriffsprofile für mehr Sicherheit zu erstellen.

Nr.	Name	Vorname
10116	Amweg	Paul
10172	Becker	Peter
10115	Biland	Gabriela
10109	Brenner	Ursula
10186	Bühler	Karl
10193	Christen	Rolf
10150	Gassmann	Gabriela
10224	Grüter	Josef
10128	Kaufmann	Jenni
10141	Klinger	Monika
10144	Koch	Christian
10161	Lehner	Nadine
10155	Lopez	Julio
10140	Meier	Adrian
10188	Nauer	Heidi
10125	Opplinger	Brigitte
10143	Perret	Claude
10126	Peter	Erwin
10135	Russi	Stefan

Bezeichnung	Formular	Status	Zustand	Dok.-	Von	Bis
Unfallmeldung vom Februar 2020	Unfallmeldung	aktiv	Formular erstellt	1	15.03.2020	15.03.2020
AV/Jan 2019	Arbeitsvertrag	aktiv	Abschluss	0	01.01.2019	
AV/Jan 2017	Arbeitsvertrag	aktiv	Abschluss	0	22.03.2006	31.12.2018

Formularverwaltung

Ein Browser genügt

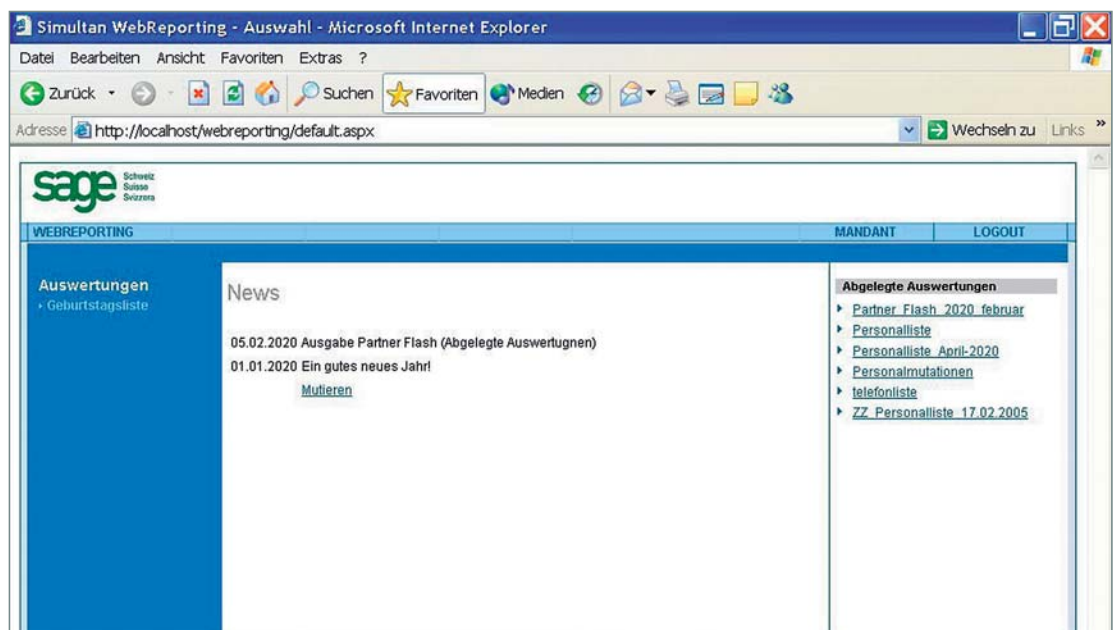
Dezentralisierung der Personalverwaltung.

Dank dem Tool Web-Reporting können bereits bestehende Crystal Reports aus allen Simultan Anwendungen über einen Browser im Web aufgerufen und angezeigt werden. Diese Browser-Funktionalität, momentan auf den Auswertungsbereich beschränkt, wird auf weitere Bereiche von Simultan Personal ausgeweitet werden und parallel zur bewährten Client-Server-Lösung zur Verfügung stehen. Zusammen mit der Funktionalität der Publikation von Mitteilungen (Rubrik News) und

dem Aufruf von abgelegten Dokumenten (Rubrik Abgelegte Auswertungen) kann das Web-Reporting als eigentliches Personal Web-Portal genutzt werden.

Volle Funktionalität.

Bei den über den Browser aufgerufenen Reports stehen sämtliche Funktionen wie in der Client-Server-Anwendung Simultan Personal zur Verfügung: drucken, suchen, blättern, drill down, drill up und exportieren.



Web-Reporting



Lohndaten erfassen

Person: 10116 Amweg Ursula

Periode: Von Feb 2008 Bis Feb 2008

Detailansicht

Nr	Lohnart	Erfassungstext	Wert	Text	Von	Bis
1	5100 Kilometer-Erschödigung	Anzahl km			Feb 2008	Feb 2008
2	5200 Reisespesen	Betrag in Franken			Feb 2008	Feb 2008
3	9000 Ferientage	Anzahl Tage			Feb 2008	Feb 2008

Datensatz 1

Alle verwerfen Speichern

Gesamtübersicht

Nr	Lohnart	Wert	Text	Von	Bis
1	5100 Kilometer-Erschödigung	300.0000	12.2. Chur	Feb 2008	Feb 2008
2	5100 Kilometer-Erschödigung	250.0000	15.2. Biel	Feb 2008	Feb 2008
3	5200 Reisespesen	30.0000	12.2. Chur	Feb 2008	Feb 2008
4	9000 Ferientage	4.0000	4. - 8.2.	Feb 2008	Feb 2008

Datensatz 0

Löschen Speichern Schliessen

Spesenerfassung Mitarbeiter
via Web-Client

Sicherheit gewährleistet.

In Simultan Admin können die Zugriffsberechtigungen definiert werden. Welche Auswertungen und Berichte wem zur Ansicht freigegeben werden, wird individuell festgelegt. Die einmal definierte Auswahl kann jederzeit geändert und erweitert werden.

Web-Erfassung.

Mit der Web-Erfassung lässt sich die Verwaltung von Lohndaten (z.B. die Spesenerfassung) und Personen direkt über einen Browser realisieren. Für höchste Sicherheit können die Benutzerrechte für das Tool Web-Erfassung ebenfalls in Simultan Admin definiert und jederzeit aktualisiert werden.

Sie profitieren von:

- dem Arbeitsplatz-unabhängigen Ab- und Aufruf von Berichten über einen Browser.
- der mit dem Tool Web-Erfassung möglichen Online-Verwaltung der Lohndaten.
- den auch Online verfügbaren Funktionen wie drucken, suchen, blättern, drill down, drill up und exportieren.
- der hohen Sicherheit dank der in Simultan Admin definierbaren Benutzerrechte.

Simultan Premium Pack

Simultan Premium Pack – das exklusive Dienstleistungspaket für anspruchsvolle Unternehmen!

Mit dem Simultan Premium Pack ist man immer auf der sicheren Seite. Denn mit diesem vollwertigen Service- und Supporttool profitieren Unternehmen nicht nur von bevorzugten Service- und Supportdienstleistungen. Vielmehr sind dank der permanenten Weiterentwicklung der Simultan Lösungen und der im Premium Pack inbegriffenen kostenlosen Update-Möglichkeit die eingesetzten Simultan Lösungen immer auf dem neuesten Stand. Darüber hinaus kommen Unternehmen mit Simultan Premium Pack in den Genuss von besonders attraktiven Ermässigungen auf das gesamte Kursangebot der Sage Academy.

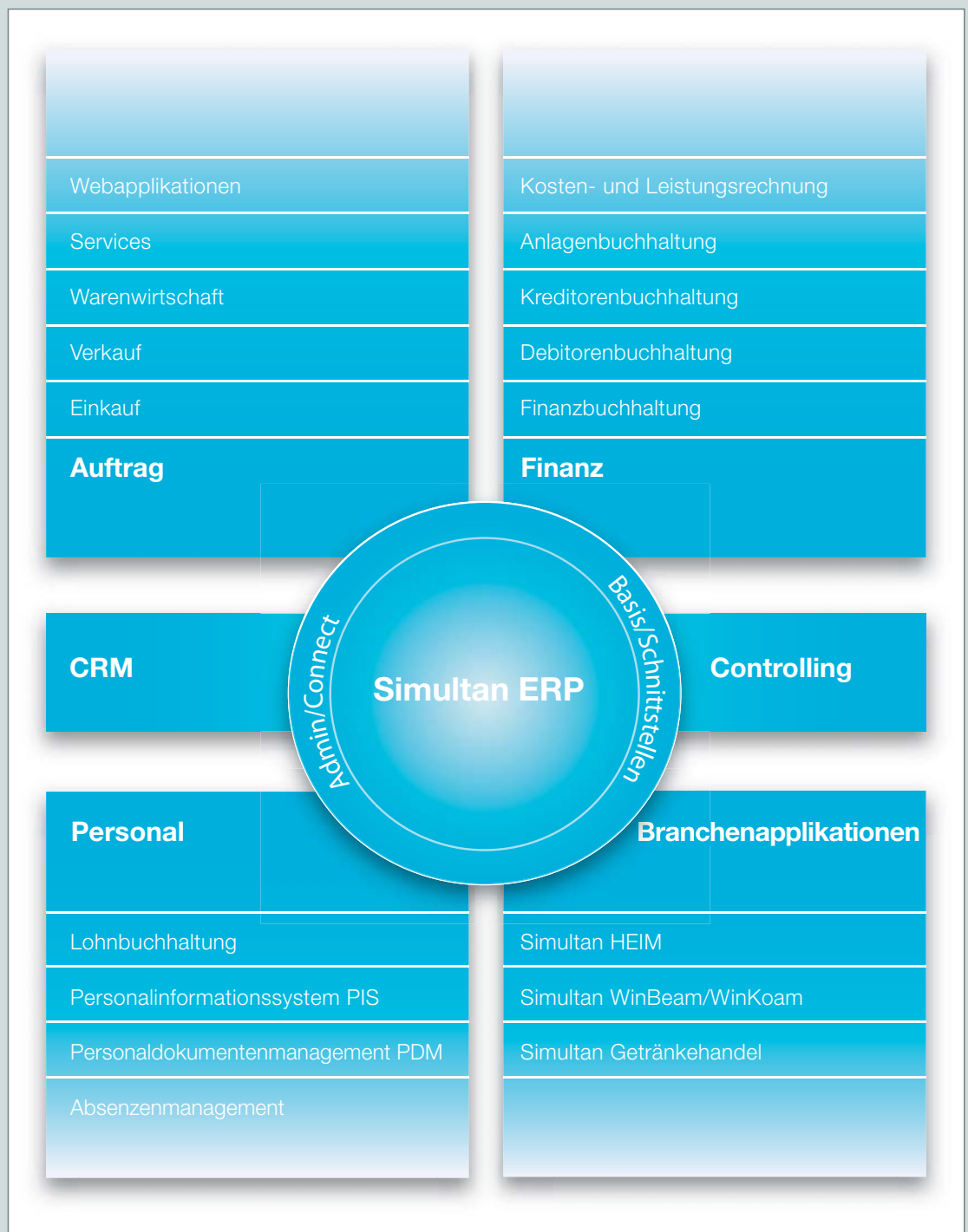
Das Simultan Premium Pack umfasst insgesamt vier exklusive Dienstleistungen – zu fairen und vor allem klar budgetierbaren Konditionen.

Sie profitieren von:

- einer stets topaktuellen Software. Bei jedem neu verfügbaren Update der Simultan Produkte werden Unternehmen mit Premium Pack rechtzeitig im Voraus informiert und können den neuesten Release ohne jegliche zusätzliche Kosten abrufen.
- der bevorzugten Betreuung durch das Sage Helpdesk. Das kompetente Simultan Support-Team steht Unternehmen mit Premium Pack über die telefonische Hotline, per E-Mail und per Fax jederzeit beratend und unterstützend zur Seite.
- der Online-Betreuung durch die Simultan Experten. Bei Bedarf kann ein Fernwartungs-Service zu besonders attraktiven Konditionen genutzt werden. Die Fernwartung ermöglicht dem Simultan-Team den direkten Zugriff auf das System beim Kunden und garantiert somit eine noch effizientere Betreuung und Unterstützung.
- vergünstigten Konditionen auf das gesamte Kursprogramm. Unternehmen mit Premium Pack erhalten auf sämtliche Standardkurse einen Rabatt von 15%.



Leistungsumfang Simultan ERP



**Simultan ERP: durch Harmonisierung
der Betriebswirtschaft zu mehr Effizienz
bei weniger Aufwand.**

Mit ihrer dynamischen und skalierbaren Gesamtlösung Simultan ERP deckt Sage Simultan die betriebswirtschaftlichen Bedürfnisse von heute und morgen in Unternehmen aller Branchen und jeder Grössenordnung vollumfänglich ab. Die flexiblen und funktionsstarken Module Finanz, Auftrag und Personal bilden zusammen ein umfassendes, miteinander interagierendes Informationssystem auf dem neusten technologischen Standard, das vom Modul Admin effizient verwaltet wird. Jedes der drei betriebswirtschaftlichen Module kann selbstverständlich auch autonom als leistungsstarke und individuell konfigurierbare Insellösung eingesetzt werden. Für jedes Einzelmodul und für die Gesamtlösung gilt gleichermaßen das Commitment, unseren KundInnen überdurchschnittliche Supportleistungen zu bieten: kompetente Projektleiter, welche die Besonderheiten und spezifischen Bedingungen des Kunden aus dem Effeff kennen, betreuen ihn in allen Phasen – von der Einführung über den Produktiv-Start und die Jahresendarbeiten bis zu Migrationen. An der Hotline stehen fachliche und programmtechnische SpezialistInnen jederzeit für Problemlösungen zur Verfügung. «Einfach sympathisch» lautet unser Leitmotiv. Wir tun alles dafür, es mit Leben zu erfüllen.

Sage Simultan AG

Kantonsstrasse 1

6246 Altishofen

Tel.: +41 (0)62 748 90 00

Fax: +41 (0)62 748 90 10

www.sageschweiz.ch

simultan@sageschweiz.ch



einfach sympathisch