

Erfolgreich mit OpaccCampus

Bleiben Sie auf Kurs

Schöpfen Sie die Möglichkeiten Ihrer Business Automation optimal aus.
Unsere OpaccCampus Kurse helfen Ihnen, die tägliche Arbeit mit
OpaccOne® zu verbessern.

Damit Ihre Unternehmensdaten und – Prozesse gezielt gesteuert werden.

Opacc Software AG
Hauptsitz
Industriestr. 13
CH-6010 Kriens/Luzern

T +41 41 349 51 00
F +41 41 349 51 05
welcome@opacc.ch
www.opacc.ch



OpaccCampus

OpaccCampus

Wann hatten Sie zum letzten Mal an ihrem Arbeitsplatz eine Stunde absolute Ruhe und keinerlei Störung von Aussen? Ich meine damit: Kein E-Mail, kein Telefongespräch, kein SMS, kein Gespräch mit Arbeitskollegen, keine Aufgabe, die dringend erledigt werden muss, nichts ausser Sie selbst.

Vielleicht fällt es Ihnen schwer, eine solche Stunde während der normalen Arbeitszeit zu finden. Nun stellen Sie sich vor, einen ganzen Arbeitstag ohne Störung von aussen zu verbringen und dabei nicht für Andere, sondern nur für Sie selbst etwas tun.

Genau das schlagen wir Ihnen vor. Nehmen Sie sich die Zeit und wir offerieren Ihnen Raum und Themen, die Sie weiterbringen in Ihrer Arbeit mit OpaccOne®. Sie werden Neues lernen und Ideen sammeln, die Sie weiter bringen. Manchmal ist man schneller, wenn man stehen bleibt um nachher besser zu wissen, wo und wie man weitergehen soll.

Ich wünsche Ihnen viel Freude und Erfolg bei der Arbeit und hoffe, dass Sie sich die Zeit für einen oder mehrere Tage mit OpaccCampus schenken können.



Prof. Dr. Walter Dettling

Leiter OpaccCampus

Opacc Software AG
Hauptsitz
Industriestr. 13
CH-6010 Kriens/Luzern

T +41 41 349 51 00
F +41 41 349 51 05
welcome@opacc.ch
www.opacc.ch

Opacc Software AG
Geschäftsstelle Basel
Tramstr. 66
CH-4142 Münchenstein

T +41 61 337 39 00
F +41 61 337 39 01
welcome@opacc.ch
www.opacc.ch

Impressum
Kursprogramm für OpaccOne®, die Standard Business Software für Geschäftsabwicklung, E-Commerce und Mobile Commerce in Einem.
Copyright Opacc Software AG

Design und Grafik: hartmannzraggen.ch, CH-Luzern

Inhaltsverzeichnis

Working Smarter – Ausbildungskonzept	4-5
Anwendung Allgemein (AAL)	6
Anwendung Adressen (AAD)	7
Anwendung Artikel (AAR)	8
Anwendung Lager (AAL)	9
Anwendung Verkauf, MIS (AVM)	10
Anwendung Einkauf, MIS (AEM)	11
Anwendung Service/Kundendienst, MIS (ASM)	12
F-Scripting 1 (FS1)	13
F-Scripting 2 (FS2)	14
Systemadministrator (SAD)	15
Warenwirtschaft (WWI)	16
OpaccOne® Drucken (OOD)	17
Anwendung/Studio Objektverwaltung (OBJ)	18
Power User und DIY (PWU)	19
Studio Allgemein, Adressen (SAA)	20
Studio Artikel, Lager (SAL)	21
Studio Verkauf, MIS (SVM)	22
Studio Einkauf, MIS (SEM)	23
Studio Service/Kundendienst, MIS (SSM)	24
OpaccOne® Application Services (OAS)	25
Kooperationen mit Hochschulen, Zertifikat	26
Partner- und Mitgliedschaften	27
Opacc im Blickpunkt, Kundenreferenzen	28-29
Anmeldetalon	31



„Der Praxistransfer der inhaltlichen Aussagen ist sehr wichtig. Dies kann durch konzeptionelle Beispiele von Lösungen in und mit OpaccOne® sichergestellt werden.“

Michael Klimmer
Projektleiter und Kursleiter
Opacc Software AG

Working Smarter

Kursleitung

OpaccCampus setzt ausschliesslich Kursleiter und Kursleiterinnen mit der notwendigen praktischen Erfahrung in der Einführung und Betreuung von OpaccOne® bei Anwenderunternehmen ein.

Kursräumlichkeiten

Die Kursräumlichkeiten sind mit modernsten Geräten und Hilfsmitteln ausgestattet. Pro Teilnehmer/Teilnehmerin steht ein separater PC-Arbeitsplatz zur Verfügung. Die Teilnehmerzahl ist bei allen Kursen limitiert (je nach Kurstyp maximal zehn bis vierzehn).

Kursdauer

Die Dauer der einzelnen Kurse beträgt einen bis drei Tage. Nach Möglichkeit bieten wir unterschiedliche Kurse, die in der Regel zusammen gebucht werden, auch nacheinander an.

Voraussetzungen

Neben Kenntnissen in der Bedienung von Personal-Computern werden auch Fachkenntnisse in den behandelten Anwendungsgebieten vorausgesetzt. Bitte beachten Sie, dass für einzelne Kurse die Absolvierung anderer Kurse vorausgesetzt wird.



OpaccOne Programm-Versionen

Für alle Schulungen wird immer die aktuellste OpaccOne® Version eingesetzt, welche offiziell freigegeben ist.

Anmeldung und Annullation

Sie können sich telefonisch via Fax oder über die Homepage anmelden. Die Fakturierung erfolgt in der Schweiz in CHF ansonsten in EURO. Die Kursrechnung gilt zugleich als Kursbestätigung (wird spätestens 8 Tage vor dem Kurstermin versandt). Wir behalten uns vor, Kurse bei ungenügender Beteiligung abzusagen.

Bei der Annullation von Anmeldungen weniger als 8 Tage vor dem Kurs wird 50% der Kursgebühr gutgeschrieben. Bei Nichterscheinen am Kurstag ohne vorgängige Abmeldung ist die ganze Kursgebühr geschuldet.

Termine und Preise

Die Kurstermine und -Preise sehen Sie auf dem beigelegten Beiblatt oder aktuell auf der Homepage. www.OpaccCampus.ch

Hotelreservierungen

Das Sekretariat nimmt für Sie gerne eine Hotelreservation vor. Ein Mittelklasse-Hotel befindet sich im gleichen Gebäude wie der OpaccCampus. Nach Möglichkeit bringen wir unsere Kursteilnehmer und -teilnehmerinnen dort unter.

Ausbildungskonzept

Die einzelnen Kurse richten wir an Systemverantwortliche, Anwender/Innen und Fachabteilungsleiter/Innen aus allen Unternehmensbereichen in der Evaluations-, Einführungs- und Betriebsphase. Damit Sie auf einfache Weise die sinnvollen Kurse auswählen können, haben wir das Kursangebot entsprechend strukturiert.

Basiskurse

Die Basiskurse vermitteln Grundlagenwissen über die Anwendungen von OpaccOne®. Die Priorität liegt nicht in der Tiefe, sondern in der Breite. Sie eignen sich sehr gut, um sich schnell einen Überblick über die Gesamtfunktionen und deren Zusammenhänge zu verschaffen.

Spezialkurse

Die Spezialkurse vermitteln vertieftes Wissen. Sie befassen sich deshalb immer mit einem ganz bestimmten Thema. Sie eignen sich sehr gut, um die Möglichkeiten in einzelnen Schlüsselbereichen vollumfänglich kennenzulernen.

Firmenkurse

Wir führen die Basis- und Spezialkurse auch individuell und auf die Bedürfnisse der Kunden durch. Die Themen und Details werden vorgängig mit dem Projektverantwortlichen abgestimmt.

Kurse	Zielgruppe						Zeitpunkt		
	SysAdmin	PowerUser	Anwender	Einkäufer	Verkäufer	Finanzwesen	Evaluation	Einführung	Betriebsphase
Basiskurse									
Anwendung Allgemein	●		●				●	●	●
Anwendung Adressen/Verkauf/MIS	●		●		●		●	●	●
Anwendung Artikel/Lager/Einkauf/MIS	●		●	●		(Lager)	●	●	●
Anwendung Service/Kundendienst	●	●	●			●	●	●	●
F-Scripting 1 und 2	●	●						●	●
Systemadministrator	●							●	●
Spezialkurse									
Warenwirtschaft	●	●		●		●		●	●
Drucken	●	●					●	●	●
PowerUser und Do It Yourself (DIY)	●	●	●				●		●
OpaccOne Application Services	●	(Entwickler)					●		●
Objektverwaltung	●	●	●				●	●	●
Studio Allgemein, Adressen, Verkauf, MIS	●	●					●	●	●
Studio Artikel, Lager, Einkauf, MIS	●	●					●	●	●
Studio Service/Kundendienst	●	●	●			●	●	●	●

Anwendung Allgemein (AAL) ↗

Kursziel

Die Kursteilnehmer und -teilnehmerinnen kennen

- die Grundlagen der Bedienung von OpaccOne®
- die Do-it-yourself Funktionen
- die Architektur der Anwendungen

Zielgruppe

Systemadministrator
Anwender

Zeitpunkt

Evaluation
Einführung
Betriebsphase

Kursdauer

1 Tag

Voraussetzungen

Windows Bedienungskennntnisse

Kursinhalt

- Aufbau der BackOffice Anwendungen
- OpaccOne® Begriffe
- Funktionstasten und ShortCuts
- Der OpaccOne® Explorer
- Login und Logout
- Help-System
- Menus (Kontextmenu, Pulldownmenu)
- Do-it-yourself Funktionen
- Office Integration
- Drucken (Übersicht Designtime und Runtime)
- DMAS (Überblick, Verbindung von Dokumenten zu Business Objekten)



„Opacc Schulungen bedeuten für mich, mit einer Fülle von Fragen anreisen, darauf ausführliche und professionelle Antworten zu erhalten und mit neuen Anregungen und kreativen Ideen zurückkehren.“

Theres Hübscher
IT-Verantwortliche
R.C. Andreae Ltd.

Anwendung Adressen (AAD) ↗

Kursziel

- Die Kursteilnehmer und -teilnehmerinnen
- kennen die Möglichkeiten der Anwendung Adressen und
 - können diese bedienen

Zielgruppe

Systemadministrator
Anwender
Verkäufer (Innendienst/Aussendienst)

Zeitpunkt

Evaluation
Einführung
Betriebsphase

Kursdauer

1 Tag

Voraussetzungen

Windows Bedienungskennntnisse

Kursinhalt

- Aufbau der Adressverwaltung
 - Stammdressen
 - Kunden-Erweiterung
 - Lieferanten-Erweiterung
 - Mitarbeiter-Erweiterung
 - Freie Erweiterung
- Stammdressen
 - Grundfunktionen (Erfassen, Suchen, Ändern, Löschen)
 - Listbildschirme
 - Kontaktpersonen
 - Übersicht Kontaktmanagement
 - Pools
 - Verknüpfungen
 - Notizblock
 - Briefe schreiben, Etiketten drucken
 - TAPI-Integration
 - CRM-Cockpit
- Kunden-Erweiterung
 - Einbindung in Financial Accounting
 - Einbindung in MIS
 - Vertreter
- Lieferanten-Erweiterung
 - Einbindung in Financial Accounting
 - Einbindung in MIS
- Mitarbeiter-Erweiterung
 - Freie Erweiterung
 - Standard-Texte
 - Drucken/Auswertungen (Standard-Auswertungen)

Anwendung Artikel (AAR) ↗

Kursziel

- Die Kursteilnehmer und -teilnehmerinnen
- kennen die Möglichkeiten der Anwendung Artikel und
- können diese bedienen

Zielgruppe

Systemadministrator
Anwender
Einkäufer

Zeitpunkt

Evaluation
Einführung
Betriebsphase

Kursdauer

2 Tage

Voraussetzungen

Windows Bedienungskennntnisse

Kursinhalt

- Aufbau der Artikelverwaltung
 - Stammartikel
 - Verkaufs-Erweiterung
 - Lager-Erweiterung
 - Einkaufs-Erweiterung
- Artikel-Typen
 - Einzelartikel
 - Leistung
 - Set
 - Hilfs-Set
 - Optionen-Set
- Stammartikel
 - Grundfunktionen (Erfassen, Suchen, Ändern, Löschen)
 - Such-Kriterien
 - Pools
 - Notizblock
 - Fremdsprachen
 - Set-Zeilen
 - Status-Code
 - Dimensionsarten
 - LPP-Cockpit
 - EAN-/Artikel-Barcodes
 - Integration ins MIS
- Verkaufs-Erweiterung und deren Funktionen
 - EAN/Artikel-Barcodes
 - Preis-/Rabattsystem Verkauf
- Lager-Erweiterung und deren Funktionen
 - Bestellvorschlagsvarianten
 - Bewertung der Bestände
 - Online-Auskünfte (Dispo, Lager, Verkehr)
- Einkaufs-Erweiterung und deren Funktionen
 - Lieferanten
 - Preis-/Rabattsystem Einkauf
- Standard-Texte
- Drucken/Auswertungen (Standard-Auswertungen)

Anwendung Lager (AAL) ↗

Kursziel

- Die Kursteilnehmer und -teilnehmerinnen
- kennen die Möglichkeiten der Anwendung Lager und
- können diese bedienen

Zielgruppe

Systemadministrator
Anwender
Einkäufer
Buchhalter

Zeitpunkt

Evaluation
Einführung
Betriebsphase

Kursdauer

1 Tag

Voraussetzungen

Windows Bedienungskennntnisse

Kursinhalt

- Lager
 - Lager-Erweiterung (Artikel/Set) und deren Funktionen
 - Bestellvorschlagsvarianten
 - Bewertung der Bestände
 - Online-Auskünfte
- Buchungen
 - Disposition
 - Lager
- Bestände
 - Planlagergruppen
 - Lagerorte
- Drucken/Auswertungen (Standard-Auswertungen)



Anwendung Verkauf, MIS (AVM) ↗

Kursziel

- Die Kursteilnehmer und -teilnehmerinnen
- kennen die Möglichkeiten der Anwendungen Verkauf und MIS
- kennen deren Zusammenhänge und
- können diese bedienen

Zielgruppe

Systemadministrator
Anwender
Verkäufer (Innendienst/Aussendienst)

Zeitpunkt

Evaluation
Einführung
Betriebsphase

Kursdauer

2 Tage

Voraussetzungen

Windows Bedienungskennntnisse

Kursinhalt

- Verkauf
 - Das Dokument-Prinzip
 - Die Verarbeitungsstufen
 - Die Dokumentarten
 - Grundfunktionen
 - Dokumente erstellen
 - Dokumente bearbeiten Kopf/Positionen
 - Dokumente verarbeiten und stornieren
 - Die Listbildschirme
 - Ansichten
 - Kunden-Dokumentarten
 - Integration in Financial Accounting
 - Drucken/Auswertungen (Standard-Auswertungen)

- MIS
 - Kunden, Mitarbeiter, Artikel, Total, Zu-/Abschläge
 - Kumulationen
 - Online-Abfragen (Ansichten)
 - Drucken/Auswertungen (Standard-Auswertungen)
- Exkurs
 - Preis-/Rabattsystem Verkauf
 - Projekt- und Vertragskalkulation

Anwendung Einkauf, MIS (AEM) ↗

Kursziel

- Die Kursteilnehmer und -teilnehmerinnen
- kennen die Möglichkeiten der Anwendungen Einkauf und MIS
- kennen deren Zusammenhänge und
- können diese bedienen

Zielgruppe

Systemadministrator
Anwender
Einkäufer

Zeitpunkt

Evaluation
Einführung
Betriebsphase

Kursdauer

1 Tag

Voraussetzungen

Windows Bedienungskennntnisse

Kursinhalt

- Einkauf
 - Das Dokument-Prinzip
 - Die Verarbeitungsstufen
 - Die Dokumentarten
 - Grundfunktionen
 - Dokumente einzeln erstellen
 - Dokumente über Bestellvorschlag erstellen
 - Dokumente bearbeiten Kopf/Positionen
 - Dokumente verarbeiten und stornieren
 - Die Listbildschirme
 - Ansichten
 - Integration in Financial Accounting
 - Drucken/Auswertungen (Standard-Auswertungen)
- MIS
 - Kunden, Mitarbeiter, Artikel, Total, Zu-/Abschläge
 - Kumulationen
 - Online-Abfragen (Ansichten)
 - Drucken/Auswertungen (Standard-Auswertungen)



Anwendung Service/Kundendienst, MIS (ASM) ↗

Kursziel

- Die Kursteilnehmer und -teilnehmerinnen
- kennen die Möglichkeiten der Anwendungen Service/Kundendienst und MIS
- kennen deren Einbindung in die übrigen Anwendungen und
- können diese bedienen

Zielgruppe

Systemadministrator
Power User
Anwender
Finanzwesen

Zeitpunkt

Evaluation
Einführung
Betriebsphase

Kursdauer

1 Tag

Voraussetzungen

Windows-Bedienungskennnisse Kursen

Kursinhalt

- **Service/Kundendienst**
 - Integration in die übrigen Anwendungen
 - Der Kunden-Rapport im Mittelpunkt
 - Servicearten
 - Die Kunden-Rapport-Struktur
 - Rapport-Status
 - Preise und Kosten
 - Leistungsarten
 - Grundfunktionen
 - Kunden-Rapport erstellen
 - Kunden-Rapport bearbeiten Kopf/Zuteilung/Soll-/Ist-Position
 - Bearbeiten in der Mitarbeitersicht Ist- und Interne Positionen
 - Kunden-Rapport einzeln verarbeiten/fakturieren
 - Rapportzeilen poolweise fakturieren
 - Service-History (Vorfall, Ist-Zeilen)
 - Drucken/Auswertungen (Standard-Auswertungen)
 - Seitenblicke
 - Kalkulation von Projekten und Verträgen
 - Integration mit Objektverwaltung
 - Integration mit dem grafischen Ressourcen-Management
- **MIS**
 - Kunden, Artikel, Mitarbeiter, Modell, Leistungsart
 - Kumulationen
 - Online-Abfragen (Ansichten)
 - Drucken/Auswertungen (Standard-Auswertungen)

F-Scripting 1 (FS1) ↗

Kursziel

- Die Kursteilnehmer und -teilnehmerinnen
- kennen die Funktionsweise von F-Script
- kennen die vorhandenen Standard-F-Scripts und können diese im Rahmen der vorgesehenen Möglichkeiten an ihre spezifischen Erfordernisse anpassen
- können einfache Stammdaten-Auswertungen selbstständig erstellen

Zielgruppe

Systemadministrator
Power User

Zeitpunkt

Einführung
Betriebsphase

Kursdauer

3 Tage

Voraussetzungen

OpaccOne®-Kenntnisse (Anwendung)

Kursinhalt

- **Das Konzept von F-Script**
 - Aufgabe von F-Script
 - Einbindung in die OpaccOne®-Software-Architektur
 - Script-Befehle
 - Script-Operationen
 - OpaccOne® ServiceBus (Business Objects und Services)
- **Die Script-Entwicklungsumgebung**
 - Scripts
 - SoftForms
 - MasterForms
 - Druckersteuerungen
 - Libraries für Mehrsprachigkeit
 - Libraries für grafische Elemente
- **Der Aufbau eines F-Scripts**
 - Headerreport
 - Headerpage
 - Body
 - Subroutinen
 - Beschreibung
- Generelle Tipps für die Erstellung von eigenen F-Scripts
- Die vorhandenen Standardscripts und die Parametrierungsmöglichkeiten
- Ersterstellung eines einfachen F-Scripts
- Ausbau des eigenen Scripts mit weiteren Möglichkeiten



„Weg vom Tagesgeschäft, ohne Ablenkung, in einer Schulungsumgebung, wo Fehler und "Aha" – Erlebnisse ein Teil des Lernvorganges sind.

Die Schulungen geben unseren neuen Mitarbeitern Sicherheit und das nötige Wissen bei der täglichen Arbeit mit OpaccOne®. Die effizient konnte messbar gesteigert werden. Und dank den vertieften und detaillierten Administratoren-Kurse können wir viele Anpassungen und Erweiterungen selber und sofort vornehmen.“

Ludek Novak
Leiter Innendienst
BD-Werkzeugtechnik AG

F-Scripting 2 (FS2) ↗

Kursziel

- Die Kursteilnehmer und -teilnehmerinnen
- kennen die komplexen F-Script-Befehle und OpaccOne®-Operationen
- können komplexere F-Script-Auswertungen selbstständig erstellen

Zielgruppe

Systemadministrator
Power User

Zeitpunkt

Einführung
Betriebsphase

Kursdauer

3 Tage

Voraussetzungen

OpaccOne®-Kenntnisse (Anwendung)
Kurs F-Scripting 1 (FS1)

Kursinhalt

- Repetition
 - Konzepte F-Scripting
 - Scripting Entwicklungsumgebung
 - Aufbau eines F-Scripts
 - Tips für die Erstellung eines F-Scripts
- Einsatzbeispiele für die komplexen F-Script-Befehle und OpaccOne®-Operationen
- Erstellung eigener komplexer F-Scripts auf der Basis von Bewegungsdaten für
 - Verkauf
 - Einkauf
 - Lager/Disposition
- Einbindung von F-Scripts in den Applikations-Pool

Systemadministrator (SAD) ↗

Kursziel

- Die Teilnehmer sind in der Lage, den Betrieb von OpaccOne® sicherzustellen
- Administration
- Betrieb
- Handhabung von Problemen und Fragen

Zielgruppe

Systemadministrator

Zeitpunkt

Einführung
Betriebsphase

Kursdauer

2 Tage

Voraussetzungen

- Gute Windows Kenntnisse als Anwender
- Grundkenntnisse in OpaccOne®
- Grundkenntnisse in den Bereichen Netzwerk und Windows Server-Betriebssysteme (Von Vorteil: Kenntnisse in den Bereichen Active-Directory und Windows Benutzerverwaltung)

Kursinhalt

- Allgemein
 - Aufgaben und Verantwortungsbereiche
 - OpaccOne® Software- und Plattform-Architektur
 - Informationsquellen
- Administration
 - Kontrollaufgaben
 - Benutzerverwaltung und Zugriffsrechte
 - Datenbank-Unterhalt
 - Jahreswechsel
 - Kontrolldaten
 - Löschen von Daten
- Betrieb
 - Bereitstellen einer OpaccOne® Installation
 - Setup von OpaccOne® Clients und OpaccOne® Smartdocument
 - Prüfung der OpaccOne®-Installation
 - Einlesen von Servicepacks
 - Durchführen von Updates



Warenwirtschaft (WWI)

Kursziel

- Die Kursteilnehmer und -teilnehmerinnen
- kennen die Möglichkeiten von OpaccOne® in den Bereichen Lager, Bestellvorschlags- und Einkaufsabwicklung
- können das OpaccOne® Warenwirtschaftsmodell mit den konkreten Kundenanforderungen zusammenführen

Zielgruppe

- Systemadministrator
- Power User
- Einkäufer
- Finanzwesen

Zeitpunkt

- Einführung
- Betriebsphase

Kursdauer

2 Tage

Voraussetzungen

- Gute Kenntnisse OpaccOne® (Anwendung, Studio)

Kursinhalt

- Basisdaten der Warenwirtschaft in OpaccOne®
 - Gesamtzusammenhang
 - Bestandesführung
 - Planlagergruppen/Lagerorte
 - Disposition
 - Online Dispositonsauskünfte
- Bestellwesen
 - Preis-/Rabattsystem
 - manuelle Bearbeitung
 - automatischer Bestellvorschlag
 - Konzept
 - Bestellvorschlags-Varianten
- Wareneingang und Rechnungsprüfung
 - Modell der Bestellpositionsüberwachung (bestellt, geliefert und abgerechnet)
 - Hauptdokumentvererbung (direkt, indirekt)
 - Integration in das Financial Accounting
- Backorder Processing
 - BOP-Modell
 - BOP-Verarbeitungen
- Bewertung und Inventur
 - Bewertung der Bestände
 - Inventur
 - Stichtaginventur
 - rollende Inventur
 - Wert- und Bestandesdifferenzen
- Auswertungen
 - Integration in das MIS
 - eigene Klassifizierungssysteme
 - ABC- und XYZ-Klassen
 - Artikel-Status-Codes
 - Möglichkeiten zur Lieferantenbeurteilung
- Exkurs: Barcode-Einsatzmöglichkeiten
 - Voraussetzungen
 - Artikelstammdaten
 - Warenauszeichnung
 - Systemtechnik
 - Warenausgang
 - Wareneingang
 - Inventur

OpaccOne® Drucken (OOD)

Kursziel

- Die Kursteilnehmer und -teilnehmerinnen
- kennen das Konzept des Druckens in OpaccOne® und
- können die Designtime Umgebung praxisbezogen einsetzen, um Druckvorlagen einzubinden sowie einfache Druckvorlagen selber zu erstellen

Zielgruppe

- Systemadministrator
- Power User

Zeitpunkt

- Evaluation
- Einführung
- Betriebsphase

Kursdauer

1 Tag

Voraussetzungen

- OpaccOne®-Anwendungs-Kenntnisse

Kursinhalt

- Drucken aus den Anwendungen
- Auswahl der Druckvorlage
- Selektion
- Drucken
 - Drucken auf
 - Speichern als
 - Versenden an
 - Übergeben an
- Die Designtime Umgebung
- Neue Druckvorlagen anlegen
- Eigenschaften von Druckvorlagen definieren
 - Report-Typ
 - Vorlagen-Typ
 - Selektion, Auswahl-Attribute
 - Selektion, Ausgabe-Attribute



Anwendung/Studio Objektverwaltung (OBJ) ↗

Kursziel

- Die Kursteilnehmer und -teilnehmerinnen
- kennen den Aufbau der Objektverwaltung und deren Einsatzmöglichkeiten
- können das notwendige Implementations-Konzept mit den während der Schulung erarbeiteten Instrumenten erstellen
- sind in der Lage, die Objektverwaltung und die möglichen Verknüpfungen zu anderen OpaccOne®-Anwendungen zu definieren

Zielgruppe

- Systemadministrator
- Power User
- Anwender

Zeitpunkt

- Evaluation
- Einführung
- Betriebsphase

Kursdauer

- 1 Tag

Voraussetzungen

- Gute Kenntnisse OpaccOne® (Anwendung, Studio)

Kursinhalt

- Konzept
 - Einsatzbereiche
 - Einbettung in die übrigen Anwendungen
- Möglicher Aufbau
 - Strukturart
 - Strukturknoten
 - Objekte/Objektarten
- ID-Attribut
- Anwendung
 - Grundfunktionen
 - Suchen
 - Bearbeiten
 - Ansichten
 - Dokumentverbindungen
 - Service-History
 - Service-Rapport erstellen
 - Drucken/Auswertungen (Standard-Auswertungen)
- Studio
 - Grundeinstellungen
 - Allgemein
 - Objektarten
 - Strukturarten
 - Attributsteuerung



„Die Ausbildung zum OpaccOne® Projektleiter beginnt mir der Teilnahme an allen Kursen des OpaccCampus. Die beste Grundlage, die Software von Grund auf kennen zu lernen, die Begriffswelt zu vereinheitlichen und was sehr wichtig ist, die Philosophie und Methodik zu verstehen.“

Herbert Dommann
Projektleiter Neukunden
Opacc Software AG

Power User und DIY (PWU) ↗

Kursziel

- Die Kursteilnehmer und -teilnehmerinnen können die OpaccOne® Standardfunktionen gezielter und schneller nutzen

Zielgruppe

- Systemadministrator
- Power User
- Anwender

Zeitpunkt

- Evaluation
- Betriebsphase

Kursdauer

- 1 Tag

Kosten

- CHF 580.– / EUR 380.–

Voraussetzungen

- Erfahrung in der praktischen Arbeit als OpaccOne® Anwender

Kursinhalt

- Über OpaccOne®
 - Version
 - Memory
 - Release-Notes

- User-Interface-Sprache
- Mandanten-Wechsel
- Pool
 - Adressen (freie Indexe und freie Felder)
 - Artikel (freie Indexe und freie Felder)
- Verkauf, Einkauf
 - Verarbeitungsreihenfolge
 - Löschen von provisorischen Dokumenten
 - Datum ändern

- Dokumenten-Pools
- Business Objects und Services
- Auswahl Auswertungen
- Help-System
- externe Programme
- Adress-Standardtexte
- Standard-Scripts

- Möglichkeit der Einbindung von Subsystemen (Theorie)
 - von OpaccOne®
 - Artikel
 - Lager
 - nach OpaccOne®
 - Lager
- Applikations-Pool
- OpaccOne® Explorer

- Menu-Struktur
- Eigene Ordner
- Versenden von BO
- Texte und Kommentare
- Arbeitshilfen (VER/EIN)
 - Artikelliste Start
 - Kontrolldatum
 - VER
 - Position holen
 - Dokument Undo
 - Kunden-Dokument-Anzeige
- Dokumentarten
 - Mögliche F-Script Verarbeitungen
 - Kredit-Limiten-Aktivierung (Deb/Dok)
- Kopierfunktionen ADR/ART
- Verkaufs-/Einkaufsspezifikation
- Positionen kopieren, nachtragen, generieren, zusammenziehen

- Tabellen
 - Zeichenerläuterung
 - Markierung
- DIY-Funktionstasten

Studio Allgemein, Adressen (SAA) ↗

Kursziel

- Die Kursteilnehmer und -teilnehmerinnen
- kennen die Möglichkeiten Studio
- kennen die Zusammenhänge zwischen Studio und Anwendung
- können einfachere, allgemeine Studio-Einstellungen selbst vornehmen und/oder nachvollziehen

Zielgruppe

- Systemadministrator
- Power User

Zeitpunkt

- Evaluation
- Einführung
- Betriebsphase

Kursdauer

- 1 Tag

Voraussetzungen

- OpaccOne®-Anwendungs-Kenntnisse aus der Praxis und/oder aus Kursen

Kursinhalt

- **Installation**
- Administration
 - Lizenzierung
 - MLS-Standard-Texte und Exceptions
 - Windows-Anwendungen
- Einrichten OpaccOne®
 - Vorgaben Installation
 - Mandanten einrichten
- Einrichten Dritte
 - TAPI
 - TWIXTEL

- **Mandant**
- Administration
 - Zugriffsrechte
 - Firmenkalender
 - Jahreswechsel
 - Daten löschen
- Einrichten OpaccOne® Allgemein
 - Vorgaben Mandant
 - BO-Setup
 - Script-Funktionen (Enduser-Funktionen)
 - BO-Attribut-Redefinitionen (Studio 3)
 - PLZ (Hilfstabelle, Aktualisierungen)
 - Allgemeine Hilfstabellen (Währungen, Länder, Umsatzsteuer, PLZ, Sprachen, etc.)
- Einrichten OpaccOne® Adressen
 - Grundeinstellungen
 - Attributsteuerung
 - Diverses
 - Status-Codes
 - Kontaktarten
- Einrichten Dritte
 - Accounting

Studio Artikel, Lager (SAL) ↗

Kursziel

- Die Kursteilnehmer und -teilnehmerinnen
- kennen die Möglichkeiten des Studio für die Anwendungen Artikel und Lager
- kennen die Zusammenhänge zwischen Studio und Anwendung
- können einfachere, allgemeine Studio-Einstellungen selbst vornehmen und/oder nachvollziehen

Zielgruppe

- Systemadministrator
- Power User

Zeitpunkt

- Evaluation
- Einführung
- Betriebsphase

Kursdauer

- 1 Tag

Voraussetzungen

- OpaccOne®-Anwendungs-Kenntnisse aus der Praxis und/oder aus Kursen

Kursinhalt

- Artikel einrichten
 - Grundeinstellungen
 - Attributsteuerung
 - Artikel-Query
 - Artikel-Merkmale
 - Artikel-Status
 - Diverses
- Lager einrichten
 - Planlagergruppen
 - Buchungs-Statii (Disposition, Lager)
 - Dispositions-Arten
 - Diverses



Studio Verkauf, MIS (SVM) ↗

Kursziel

- Die Kursteilnehmer und -teilnehmerinnen
- kennen die Möglichkeiten des Studio für die Anwendungen Verkauf und MIS
- kennen die Zusammenhänge zwischen Studio und Anwendung
- können einfachere, allgemeine Studio-Einstellungen selbst vornehmen und/oder nachvollziehen

Zielgruppe

- Systemadministrator
- Power User

Zeitpunkt

- Evaluation
- Einführung
- Betriebsphase

Kursdauer

2 Tage

Voraussetzungen

OpaccOne®-Anwendungs-Kenntnisse aus der Praxis und/oder aus Kursen

Kursinhalt

- Verkauf einrichten
 - Grundeinstellungen
 - Dokumente einrichten
 - Allgemein
 - Grundeinstellungen
 - Do/Undo
 - Attributsteuerung
 - Arbeitshilfen
 - Archiv einrichten
 - POS einrichten
 - Preis-/Rabattsteuerung
 - Standardkonditionen
 - Sonderkonditionen
 - Zu-/Abschläge
 - Zu-/Abschläge Auftragsarten
 - Bearbeitungs-Status
 - Diverses
-
- MIS Verkauf einrichten
 - Grundeinstellungen allgemein
 - Datenmodell



„Für mich als Projektleiter sind die OpaccOne® Kurse sehr wichtig, um den Aufbau und die Logik von OpaccOne® zu verstehen. Auch spricht man danach die „gleiche Sprache“ in der komplexen IT Begriffswelt, was vor allem in der Projektphase vieles erleichterte und profitieren konnten. Ich persönlich empfehle allen Kunden-Projektleiter einen Kurs zu besuchen (Anwender und Studio-Kurse), bevor das Projekt in Angriff genommen wird. Dies verbessert die Kommunikation in den Konzeptphasen und steigert die Effizienz im Projekt.“

Roman Dätwiler
Leiter IT
Sombo AG

Studio Einkauf, MIS (SEM) ↗

Kursziel

- Die Kursteilnehmer und -teilnehmerinnen
- kennen die Möglichkeiten des Studio für die Anwendungen Einkauf und MIS
- kennen die Zusammenhänge zwischen Studio und Anwendung
- können einfachere, allgemeine Studio-Einstellungen selbst vornehmen und/oder nachvollziehen

Zielgruppe

- Systemadministrator
- Power User

Zeitpunkt

- Evaluation
- Einführung
- Betriebsphase

Kursdauer

1 Tag

Voraussetzungen

OpaccOne®-Anwendungs-Kenntnisse aus der Praxis und/oder aus Kursen

Kursinhalt

- Einkauf einrichten
 - Grundeinstellungen
 - Dokumente einrichten
 - Allgemein
 - Grundeinstellungen
 - Do/Undo
 - Attributsteuerung
 - Arbeitshilfen
 - Preis-/Rabattsteuerung
 - Standardkonditionen
 - Zu-/Abschläge
 - Visums-Status
 - Diverses
- MIS Einkauf einrichten
- Grundeinstellungen allgemein
- Datenmodell



Studio Service/Kundendienst, MIS (SSM) ↗

Kursziel

- Die Kursteilnehmer und -teilnehmerinnen
- kennen die Möglichkeiten des Studios für die Anwendungen Service/Kundendienst und MIS
- kennen die Zusammenhänge zwischen Studio und Anwendung
- können einfachere, allgemeine Studio-Einstellungen selbst vornehmen und/oder nachvollziehen

Zielgruppe

- Systemadministrator
- Power User
- Anwender
- Finanzwesen

Zeitpunkt

- Evaluation
- Einführung
- Betriebsphase

Kursdauer

1 Tag

Voraussetzungen

- OpaccOne®-Kenntnisse der Anwendung Service/Kundendienst
- Fachkenntnisse im Bereich Service und/oder Kundendienst

Kursinhalt

- **Service/Kundendienst**
 - Dokumente einrichten
 - Allgemein
 - Grundeinstellungen
 - Do/Undo
 - Attributsteuerung
 - Hilfstabellen
 - Leistungsarten
 - Modelle
 - Service-Codes
 - Bearbeitungs-Status
 - Ressourcenplanung einrichten
 - Arbeitsmodell
 - Arbeitszeit-Abweichung
 - Taskart
 - Diverses
- **MIS Service/Kundendienst einrichten**
 - Grundeinstellungen allgemein
 - Datenmodell

OpaccOne® Application Services (OAS) ↗

Kursziel

- Die Kursteilnehmer und -teilnehmerinnen
- kennen die Architektur von OpaccOne®
- verstehen das Konzept des OpaccOne® Application Servers, der Business Objects und Services und können dieses praktisch anwenden
- kennen die verschiedenen Zugriffs-möglichkeiten

Zielgruppe

- Systemadministrator
- Entwickler

Zeitpunkt

- Evaluation
- Einführung
- Betriebsphase

Kursdauer

1 Tag

Voraussetzungen

- OpaccOne®-Anwendungs-Kenntnisse aus der Praxis und/oder aus Kursen

Kursinhalt

- **Architektur**
 - Opacc Application Services (OAS)
 - Serviceorientierte Architektur (SOA)
 - Stateless-Ansatz
 - Request und Response (Kontext und Info)
 - ServiceBus
 - Connectoren und Interfaces
 - Clients und Agenten
 - Plattform-Strategie
- **Konzepte**
 - Datentypen
 - Business Objekte
 - Attribute
 - Indexe
 - Relationen
 - Services
 - GetBo: Sortierung und Filterung, virtuelle Attribute
 - SaveBo
 - Codes
 - Funktionen und Operationen
 - Meta-Informationen
 - Security
- Business-Server
 - Interaktive Dokumentation
- SmartDocument als Beispiel eines Clients
 - Pool- und Pool-Item-Pattern
- Schnittstellen
 - Web Services
 - COM / AIC
- Beispiele und Übungen



Kooperationen mit Hochschulen



Die Hochschule Luzern, Technik & Architektur - ist die technische Fachhochschule der Zentralschweiz mit überregionaler Ausstrahlung. Sie bietet Bachelor- und Masterstudiengänge in den Fachbereichen Technik und Architektur an. Für den Bachelor Studiengang Informatik wurde für die Studienrichtung „ICT Business Solutions“ ein Kernmodul „Betriebliche Standard-Anwendungen“ vorgesehen.

Opacc „lieferte“ zu den Lehrinhalten den Praxisbezug am Beispiel der Anwendungsplattform OpaccOne® und aus den realisierten Projekten. Die Lektionen erfolgen zu je ca. 50% von Referenten der Hochschule Luzern und von Opacc.

Zertifikat

Jeder Teilnehmer erhält bei erfolgreich absolviertem Kurs ein OpaccCampus Zertifikat als Bestätigung.



Die Initiative «eXperience» verfolgt das Ziel, systematisch aufbereitetes Wissen mithilfe von Fallstudien zu konkreten Lösungen zu vermitteln. Sie umfasst einen jährlich stattfindenden Event, eine Buchreihe sowie eine Onlinedatenbank. Die Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW nimmt heute die Leitungs- und Koordinationsrolle für die hochschulübergreifenden Arbeiten und den vielen Partnern ein. <http://www.experience-event.ch>

Seit vielen Jahren unterstützt und begleitet Opacc die Initiative eXperience mit Erfahrungswissen über Business Software anhand von Praxisbeispielen, Fachreferaten und Podiumsdiskussionen.

Partner- und Mitgliedschaften



swiss made
software

"swiss made software" ist das neue Label der Schweizer Software-Branche, und steht für Schweizer Werte - Qualität, Zuverlässigkeit und Präzision - in der Software-Entwicklung. Wenn Sie Schweizer Werte in Software schätzen, die zudem innovativ, offen und flexibel ist, dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme.



Der Verein InfoSurance setzt sich dafür ein, Privatpersonen und KMU für das Thema IT-Sicherheit zu sensibilisieren. Denn am Thema IT-Sicherheit kommt heute niemand mehr vorbei. Auch die Opacc unterstützt aktiv die IT-Sicherheit durch Ausbildung der Mitarbeiter, entsprechenden Richtlinien in der Arbeit mit Kundendaten und setzen entsprechende Sicherheitsprogramme ein.



Die Microsoft Gold Certified Partner-Zertifizierung ist das höchste Qualifikationsprädikat im Microsoft Partner-Programm. Das gibt unseren Kunden die Sicherheit, dass unsere Dienstleistungsqualität nach international gültigen Richtlinien geprüft ist und wir auf

die neuesten Technologien sofort Zugriff haben um diese in unsere Entwicklung einfließen zu lassen. Durch unsere enge Zusammenarbeit mit Microsoft nutzen wir entscheidende Wettbewerbsvorteile, von denen auch unsere Kunden unmittelbar profitieren.



HP ist für uns der wichtigste Hardware-Partner. Wir setzen bei Infrastrukturprojekten fast zu 100% auf die bewährte HP-Technologie. Als einer von rund 100 Schweizer Unternehmen sind wir als HP Gold Partner zertifiziert. Ein HP Gold Partner zeichnet sich vor allem durch die Spezialisierung und das zertifizierte Know-how aus, das bei regelmässiger Schulung vertieft und geprüft wird.



„Die Ausbildung von Nachwuchskräften sichert die Zukunft unserer Branche und fördert die Qualifikationen und Kompetenzen, die in unserer Unternehmung wichtig ist. Den Aufwand den wir in die Lehrlinge stecken erhalten wir mehrfach zurück.“



Elmar Walker
Lehrlingsverantwortlicher
Opacc Software AG

Opacc im Blickpunkt ↗

Vision

Opacc ist anerkannte Qualitätsführerin in der Geschäftsautomation für kleine und mittelgrosse Unternehmen und Organisationen.

Mission

Die Produkte und Dienstleistungen von Opacc sind von hoher Qualität und werden sorgfältig und permanent verbessert.

Opacc automatisiert die Geschäftsprozesse ihrer Kunden auf einer einzigen Anwendungs-Plattform.

Die Kunden von Opacc erhalten eine dauerhaft anpassungsfähige Geschäftsautomation, neue Handlungsfelder und erkennbare Wettbewerbsvorteile.

Firmenphilosophie

Als Softwareherstellerin, System-Integratorin und Systemplattformanbieterin in einem bietet Opacc IT-Gesamtlösungen für die Businessautomation an. Der Umgang und die Handhabung der damit verbundenen Komplexität werden dabei zur zentralen und übergreifenden Kernkompetenz von Opacc. Unter «True Business Automation» verstehen wir nicht nur die wirtschaftliche Abwicklung von Geschäftsprozessen. Es geht dabei um die dauerhafte Erhöhung der Anpassungsfähigkeit der Unternehmen durch die Business-IT.

Tätigkeitsbereich

Mit der Softwarefamilie OpaccOne® bietet Opacc langfristige tragende Konzepte für eine nachhaltige Businessautomation. Eine Umsetzung erfolgt mit qualifizierten Dienstleistungen für die Einführung und den Ausbau, die Schulung, den Support und den laufenden Betrieb (Hosting). Opacc übernimmt die Projektverantwortung als Generalunternehmen oder für Teilbereiche.



Kundenreferenzen ↗

Software-Familie für vernetzte Unternehmen

OpaccOne® ist die erste Softwarefamilie für KMUs mit umfassenden Anwendungen für Geschäftsabwicklung, E-Commerce und Mobile Commerce in einem!

Dabei geht es um Verkauf, CRM, Einkauf, Warenwirtschaft, Service, Kundendienst, MIS, Lean Production Planning, WebPortal, Web-Sales, WebCRM-Sales, WebCRM-Service und Finanzen/HR.

Der entscheidende Kern ist dabei die Mehrschichtenarchitektur und das einzige, einheitliche und für alle Anwendungen gemeinsame Fundament, die OpaccOne® – Application Services. Diese über Jahre entwickelte, ausgebaute und praxisbewährte Funktions- und Datenbasis ist mit einer breiten und tiefen Funktionalität versehen. Sie erlaubt es, OpaccOne®-Ziel-Unternehmen sämtliche wertschöpfenden und kundenzentrierten Prozesse mit einer einzigen Lösung abzudecken.

100% Update Garantie

Opacc bietet für OpaccOne® als einziger Hersteller von Business Software eine 100%-ige Update-Garantie. Darin eingeschlossen ist die vollständige Aufwärtskompatibilität aller Daten, Einstellungen sowie Auswertungen auf neue Releases.

Kunden, die auf OpaccOne® setzen:

Adcomp	Keramikland KN
Attika Feuer	Kiener + Wittlin
Balthasar	K-tel International
BD-Werkzeugtechnik	Küttel
Blumenbörse BE-LU-ZH	Lang
Bomatec	Lehrmittelverlag ZH
Carl Heusser	Montana Sport
Cosanum	Musik Hug
Credimex	Neoperl International
Distrimondo	Newemag
E.C. Fischer	Notterkran
E.J. Gmür	Ofrex
ElectronicPartner	Proderma
ERO-Frikart	R.C. Andreae
F.+H. Engel	Renold
Fritz Blaser	Rüegg-Naegeli
Gyso	Sombo
Hermann Kuhn	STEG Computer
Hügli Tech	Swissphone Wireless
Hygrapha	Toshiba Europe
Möbel Pfister Interior Service	Trisa Electro
Mobility	Vermo Tiefkühl-Pool
Itris	Waldmeier,
Karton und Papier	Weita
KDMZ	Wohnbedarf, etc.



Anfahrtsplan

Auto

Verlassen Sie die Autobahn A2 bei der Ausfahrt Luzern-Kriens, Luzern-Süd. Folgen Sie dem Wegweiser Richtung Horw/Allmend. Biegen Sie bei der ersten Kreuzung rechts ab – Richtung Horw. Beim 3. Kreisel nehmen Sie die Ausfahrt Industriestrasse. Nach ca. 300 Metern gelangen Sie an die Industriestrasse 13. Der Empfang von Opacc befindet sich im 1. Stockwerk.

Verlassen Sie die Autobahn A2 bei der Ausfahrt Luzern-Horw. Beim Kreisel Schlund nehmen Sie die Ausfahrt Industrie Kriens. Nach ca. 1 Kilometer gelangen Sie an den zweiten Kreisel. Nehmen Sie die Ausfahrt Industriestrasse. Nach ca. 300 Metern gelangen Sie an die Industriestrasse 13. Der Empfang von Opacc befindet sich im 1. Stockwerk.

Bahn

Vom Hauptbahnhof Luzern nehmen Sie die S-Bahnverbindung bis nach Kriens Mattenhof, kurzer Fussweg bis Geschäftszentrum Kuonimatt, Industriestrasse 13.

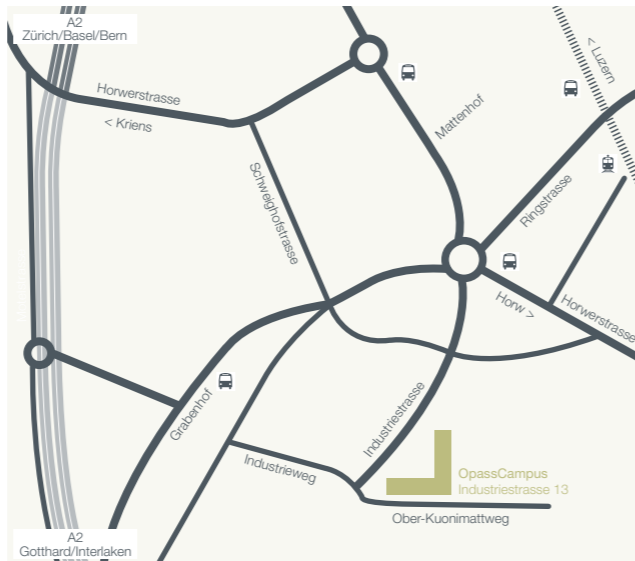
Bus

Über Kriens

Ab Bahnhof Luzern mit Bus Nr. 1 bis Kriens. Ab Kriens Bus Nr. 16 bis Haltestelle Obderkuonimatt, kurzer Fussweg bis Geschäftszentrum Kuonimatt, Industriestrasse 13.

Über Horw

Ab Bahnhof Luzern mit Bus Nr. 20 bis Haltestelle Wegscheide, Fussweg ca. 20 Minuten bis Geschäftszentrum Kuonimatt, Industriestrasse 13.



Opacc Software AG

Hauptsitz
Industriestr. 13
CH-6010 Kriens/Luzern

T +41 41 349 51 00

F +41 41 349 51 05

welcome@opacc.ch

www.opacc.ch

Anmeldetalon

Kurs:

Kursnummer:

Hotelreservation erwünscht

Anreisedatum:

Abreisedatum:

Anrede:

Vorname:

Name:

Firma:

Adresse:

PLZ/Ort:

Tel:

E-Mail:

