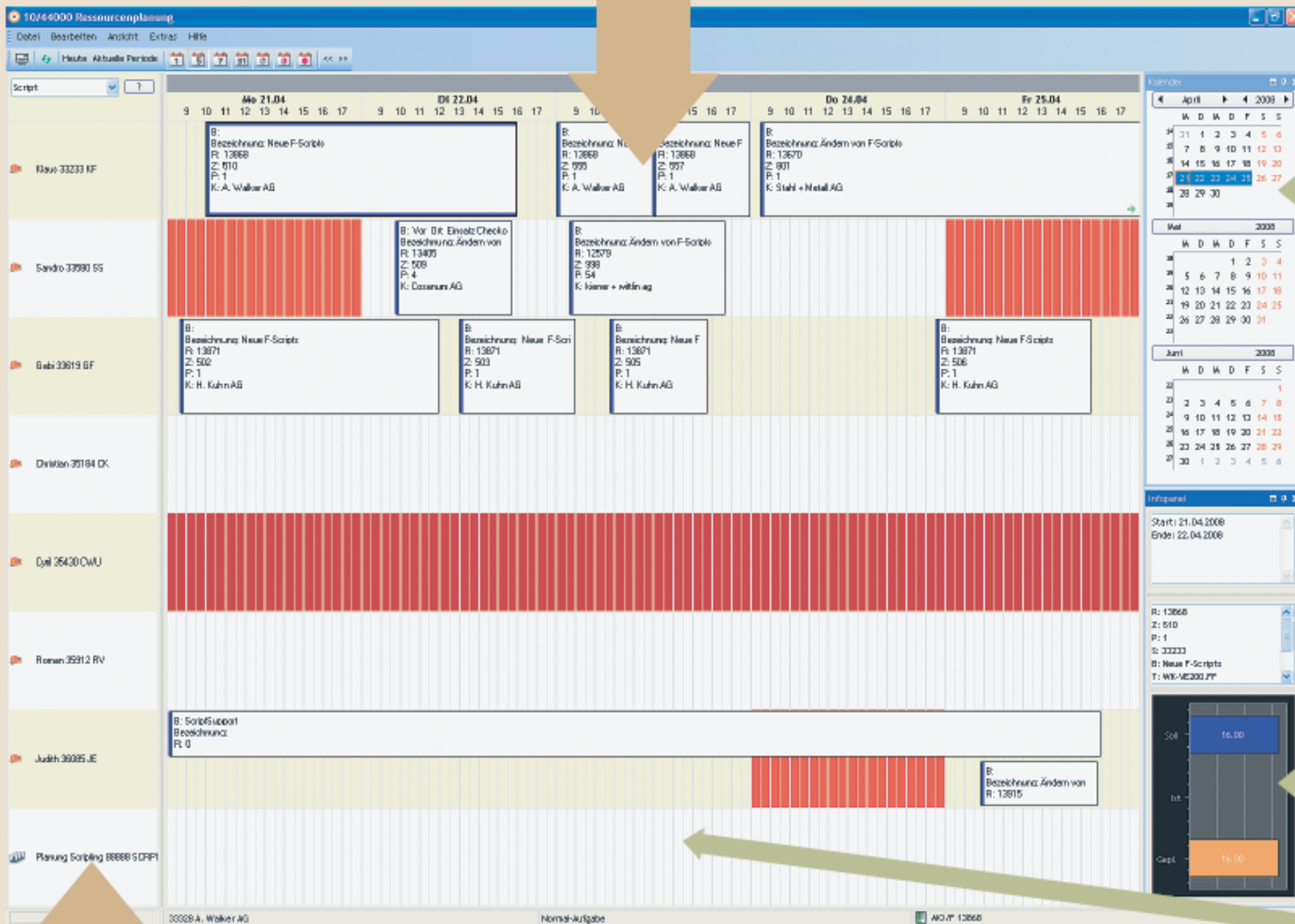


**Automatisch:** Tasks lassen sich automatisch aus Service-Rapporten und Verkaufs-Dokumenten erstellen.

**Manuell:** Tasks können jederzeit manuell erfasst werden.

**Tasks:** Es sind dies geplante Aufgaben, welche für Ressourcen disponiert werden. Die Tasks lassen sich interaktiv bearbeiten und umplanen.



Der Firmenkalendar wird berücksichtigt.

Die Infopanels sind individuell bestückbar.

Für jeden Task ist jederzeit ersichtlich, wie hoch der geplante und geleistete Aufwand ist.

Die Auslastung einer Ressource/ Ressourcengruppe kann als Grafik eingeblendet werden.

**Ressource:**  
- Autonome Einzel-Ressource (z.B. Maschine)  
- Adresse Einzel-Ressource (z.B. Mitarbeiter)  
- Ressourcengruppe (Zusammenfassung von Einzel-Ressourcen)

**Firmenkalendar:**  
Verwaltet die für das Unternehmen gültigen Arbeitszeitmodelle und wird den Ressourcen zugeteilt.

**Ressourcenkalendar:**  
Verwaltet die ressourcen-spezifischen Vorgaben (Ausbildung, Revisionen, etc.).

Mit der grafischen Ressourcen-Planung können beliebige Ressourcen und Aufgaben gegenübergestellt und direkt bearbeitet werden.